



**AGENCIJA ZA ELEKTRONSKE KOMUNIKACIJE
I POŠTANSKU DJELATNOST**

Broj: 0901-7705/1
Podgorica, 30.12.2025. godine

FINANSIJSKI PLAN

**AGENCIJE ZA ELEKTRONSKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKU DJELATNOST
ZA 2026. GODINU**

Podgorica, decembar 2025.

Sadržaj

UVOD	3
I PLANIRANI PRIHODI U 2026. GODINI	4
IA PREGLED PLANIRANIH PRIHODA U 2024, 2025. I 2026. GODINI	5
I OBRAZLOŽENJE PLANA PRIHODA	6
I GODIŠNJA NAKNADA ZA VRŠENJE POSLOVA REGULACIJE I NADZORA TRŽIŠTA ELEKTRONSKIH KOMUNIKACIJA	6
II GODIŠNJA NAKNADA ZA KORIŠĆENJE RADIO-FREKVENCIJA	7
III GODIŠNJA NAKNADA ZA KORIŠĆENJE NUMERACIJE	7
IV OSTALE NAKNADE I DRUGI IZVORI, U SKLADU SA ZAKONOM	8
IVa Jednokratna naknada za obradu zahtjeva za izdavanje odobrenja za korišćenje radio- frekvencija	8
IVb Jednokratna naknada za obradu zahtjeva za izdavanje odobrenja za korišćenje numeracije....	8
V NAKNADE PO OSNOVU ZAKONA O POŠTANSKIM USLUGAMA	9
II PLANIRANI RASHODI U 2026. GODINI.....	11
II OBRAZLOŽENJE PLANA RASHODA	12
I BRUTO ZARADE ZAPOSLENIH, DIREKTORA I ČLANOVA SAVJETA	12
Ia Bruto zarade zaposlenih	12
Ib. Bruto zarade Direktora i članova Savjeta	13
II OSTALA PRIMANJA I NAKNADE ZAPOSLENIH, DIREKTORA I ČLANOVA SAVJETA.....	13
IIa Bruto zarade i ostale naknade za novozaposlene radnike.....	13
III SLUŽBENA PUTOVANJA	13
IIIa,b,c Konsultanske usluge, privremeni i povremeni poslovi, pomoći zaposlenim, donacije i sponzorstva.....	14
IV RASHODI ZA MATERIJAL	14
V TROŠKOVI ODRŽAVANJA OSNOVNIH SREDSTAVA I USLUGA	14
VI TROŠKOVI KONSULTANSKIH USLUGA ZA PROVJERU IMPLEMENTACIJE UTVRĐENIH REGULATORNIH MJERA.....	15
VIa Obračun prosječno ponderisanog troška kapitala - WACC za 2026. godinu.....	15
VIb Izrada i realizacija projekta za regulaciju tržišta poštanskih usluga	15
VIc TROŠKOVI ORGANIZACIJE RADIONICA U VEZI KORIŠĆENJA I ZAŠTITE ELEKTRONSKE KOMUNIKACIONE INFRASTRUKTURE I ORGANIZACIJA SASTANKA NAN2 PODGRUPE	16
VII OSTALA POSLOVNA TEREĆENJA.....	17
VIII TROŠKOVI PO OSNOVU UNIVERZALNE POŠTANSKE USLUGE.....	18
IX STAMBENE POTREBE ZAPOSLENIH.....	18
X AMORTIZACIJA	18
XI INVESTICIJE	18
XII REZERVA ZA NEPREDVIĐENE IZDATKE.....	19
IIa PREGLED PLANIRANIH RASHODA U 2024, 2025. I 2026. GODINI.....	20
PRILOG I: INVESTICIJE U TOKU 2026. GODINE	31

UVOD

Finansijski plan Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost (u daljem tekstu Agencija) za 2026. godinu je pripremljen u skladu sa odredbama Zakona o elektronskim komunikacijama („Sl.list CG“, broj 100/24) i Zakona o poštanskim uslugama („Sl.list CG“, br. 57/11, 55/16, 55/18 i 84/24) kojima su utvrđeni izvori sredstava i način obračuna naknada, a sastoji se od prihoda i rashoda Agencije za 2026. godinu.

Finansijskim planom Agencije za 2026. godinu predviđeno je da se sredstva za rad Agencije obezbijede u skladu sa Zakonom o elektronskim komunikacijama i Zakonom o poštanskim uslugama i da se sastoje od:

- I godišnje naknade za vršenje poslova regulacije i nadzora tržišta elektronskih komunikacija,
- II godišnje naknade za korišćenje radio-frekvencija,
- III godišnje naknade za korišćenje numeracije,
- IV ostalih naknada i drugih izvora u skladu sa zakonom i
- V naknade koje se plaćaju u skladu sa Zakonom o poštanskim uslugama.

Saglasno odredbama Zakona o elektronskim komunikacijama, član 181, Savjet Agencije kao nadležni organ donosi godišnji plan rada i finansijski plan Agencije za narednu kalendarsku godinu.

Polaznu osnovu za izradu Finansijskog plana Agencije za 2026. godinu predstavlja Plan rada Agencije za 2026. godinu, u kojem su navedene aktivnosti usklađene sa nadležnostima i obavezama Agencije utvrđene Zakonom o elektronskim komunikacijama.

Finansijski plan je sačinjen na osnovu nadležnosti i obaveza Agencije propisanih zakonskim okvirom za njen rad. Osim toga, prilikom utvrđivanja plana prihoda polaznu osnovu predstavljaju i troškovi koje je Agencija imala tokom 2025. godine. Projekcije sadržane u Planu oslanjaju se i na očekivanje da će Agencija uspješno obavljati poslove iz svoje nadležnosti.

Finansijski plan predviđa da u strukturi prihoda Agencije visina godišnje naknade za regulaciju i nadzor tržišta elektronskih komunikacija čini najznačajniji dio ukupnih prihoda (42,06%), godišnje naknade za korišćenje radio-frekvencija (40,34%), godišnje naknade za korišćenje numeracije (10,92%), naknade propisane Zakonom o poštanskim uslugama (5,46%) i ostale naknade i drugi izvori u skladu sa zakonom (1,21%).

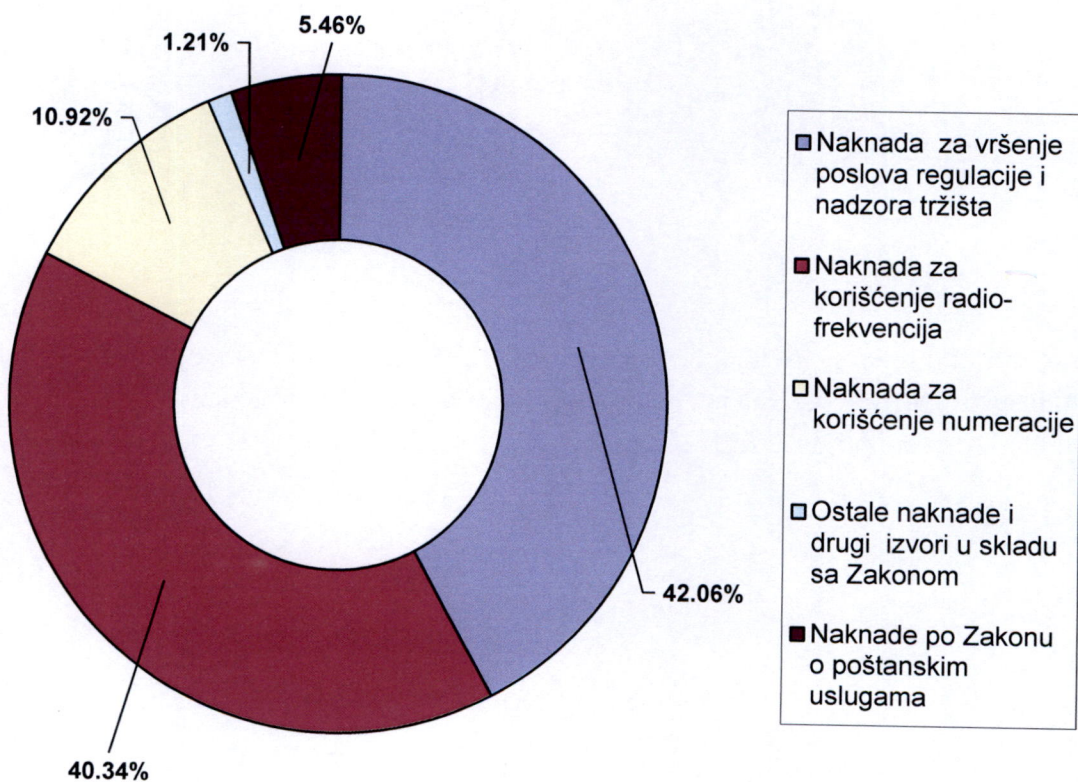
Planirani prihodi za 2026. godinu iznose 5.767.318,00€, odnosno za 10,16% su viši u odnosu na planirane prihode za 2025. godinu.

Agencija će u 2026. godini izvršiti usklađivanje prihoda od operatora u skladu sa članom 199 Zakona o elektronskim komunikacijama.

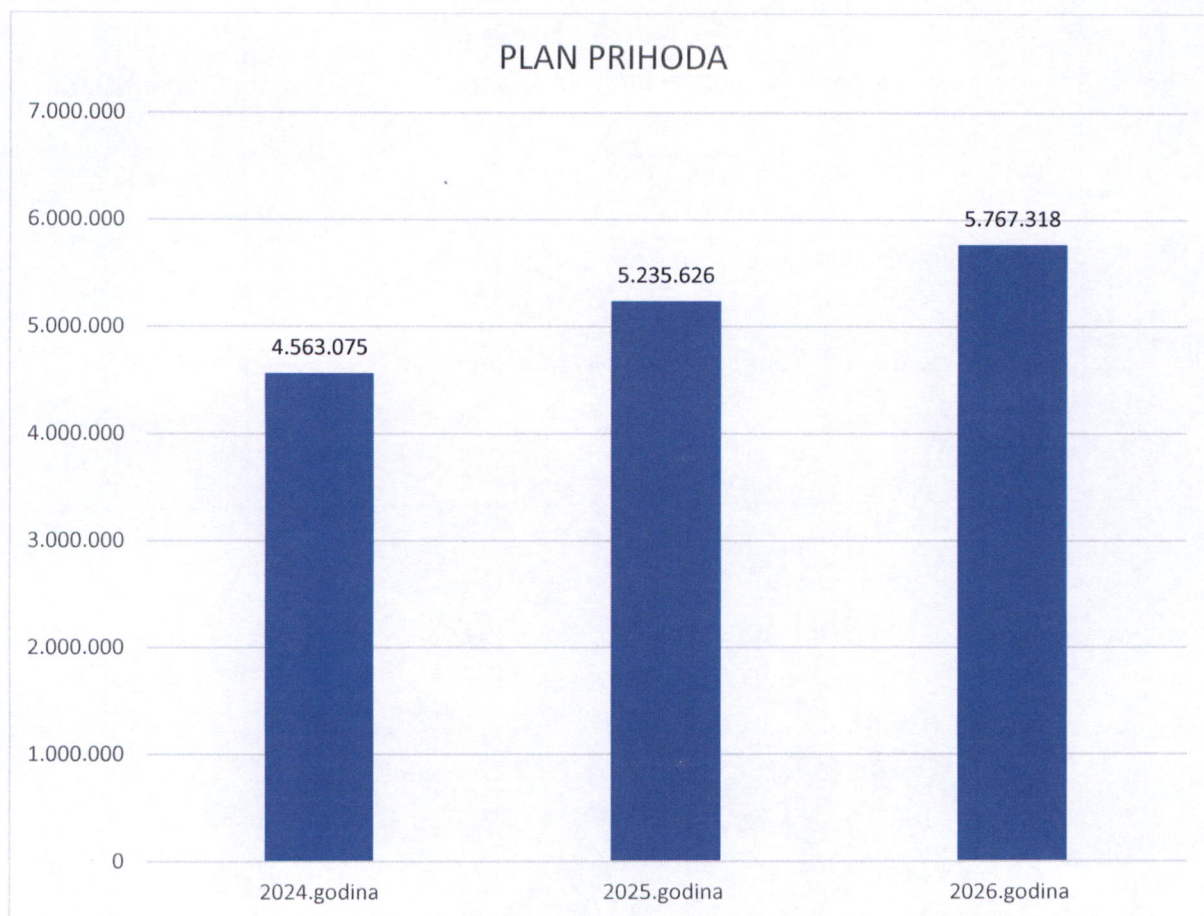
I PLANIRANI PRIHODI U 2026. GODINI

	Naziv prihoda	Iznos (€)
6529000 - I	Godišnje naknade za vršenje poslova regulacije i nadzora tržišta elektronskih komunikacija	2.425.508,00
6529010 - II	Godišnje naknade za korišćenje radio-frekvencija	2.326.810,00
6529020 - III	Godišnje naknade za korišćenje numeracije	630.000,00
6529110 - IV	Ostale naknade i drugi izvori u skladu sa Zakonom	70.000,00
6529060 - V	Naknade po osnovu Zakona o poštanskim uslugama	315.000,00
	UKUPNO	5.767.318,00

Raspodjela prihoda za 2026



Ia Pregled planiranih prihoda u 2024, 2025. i 2026. godini



Planirani prihodi za 2026. godinu iznose 5.767.318,00€, i u odnosu na planirane prihode za 2025. godinu su za 10,16% viši, dok su planirani prihodi u 2025. godini u odnosu na planirane prihode za 2024. godinu planirani više za 14,74%.

I OBRAZLOŽENJE PLANA PRIHODA

Izvori finansiranja Agencije i način obračuna pojedinih naknada propisani su članovima 36, 88, 104 Zakona o elektronskim komunikacijama i članovima 81 i 82 Zakona o poštanskim uslugama i sastoje se od:

I Godišnja naknada za vršenje poslova regulacije i nadzora tržišta elektronskih komunikacija,

II Godišnja naknada za korišćenje radio-frekvencija,

III Godišnja naknada za numeraciju,

IV Ostalih naknada i drugih izvora u skladu sa zakonom:

IVa Jednokratna naknada za obradu zahtjeva za izdavanje odobrenja za korišćenje radio-frekvencija,

IVb Jednokratna naknada za obradu zahtjeva za izdavanje odobrenja za korišćenje brojeva i adresa,

V Naknada po osnovu Zakona o poštanskim uslugama.

I Godišnja naknada za vršenje poslova regulacije i nadzora tržišta elektronskih komunikacija

Prihod Agencije za 2026. godinu po osnovu godišnje naknade, koju operatori elektronskih komunikacija plaćaju Agenciji za vršenje poslova regulacije i nadzora tržišta elektronskih komunikacija, predviđen je u iznosu 2.425.508,00€.

Članom 36 stav 1 Zakona o elektronskim komunikacijama je propisano da za vršenje poslova regulacije i nadzora tržišta u oblasti elektronskih komunikacija Agencija od operatora naplaćuje godišnju naknadu, dok je stavom 2 istog člana propisano da visina ove naknade iznosi do 1,5% ukupnog prihoda operatora ostvarenog u prethodnoj godini, po osnovu pružanja javnih elektronskih komunikacionih usluga i davanja na korišćenje elektronskih komunikacionih mreža, elektronske komunikacione infrastrukture i povezane opreme, do nivoa koji pokriva troškove vršenja poslova regulacije i nadzora tržišta elektronskih komunikacija, utvrđenih finansijskim planom Agencije, na objektivan, transparentan i proporcionalan način.

Prihod operatora u Crnoj Gori u 2024. godini po osnovu pružanja javnih elektronskih komunikacionih usluga i davanja na korišćenje elektronskih komunikacionih mreža, elektronske komunikacione infrastrukture i povezane opreme iznosio je 281.969.920,72€. Prihod operatora u Crnoj Gori u 2024. godini po osnovu pružanja javnih elektronskih komunikacionih usluga i davanja na korišćenje elektronskih komunikacionih mreža, elektronske komunikacione infrastrukture i povezane opreme bez prihoda od pružanja AVM usluga, je iznosio 252.218.942,00€. Ukoliko prihod sektora u 2025. godini ostane na nivou prihoda u 2024. godini, planirani prihod Agencije za 2026. godinu za vršenje poslova regulacije i nadzora tržišta bi iznosio 0,96% od prihoda sektora što je značajno manje od zakonom propisanog maksimuma koji iznosi 1,5% (člana 36 stav 2 Zakona o elektronskim komunikacijama).

Planirani prihod Agencije za 2026. godinu po osnovu godišnje naknade koja se Agenciji plaća za vršenje poslova regulacije i nadzora tržišta elektronskih komunikacija je za 9,27% viši u odnosu na plan prihoda po ovom osnovu za 2025. godinu.

II Godišnja naknada za korišćenje radio-frekvencija

Prihod Agencije za 2026. godinu po osnovu godišnje naknade koja se Agenciji plaća za korišćenje radio-frekvencija predviđen je u iznosu od 2.326.810,00€.

Članom 88 stav 1 Zakona o elektronskim komunikacijama propisano je da su nosioci odobrenja za korišćenje radio-frekvencija dužni da plate Agenciji godišnju naknadu za korišćenje radio-frekvencija koja se koristi isključivo za pokrivanje troškova upravljanja i nadzora korišćenja radio-frekvencijskog spektra.

Visina naknade iz stava 1 ovog člana je iskazana u bodovima i utvrđuje se sa odobrenjem za korišćenje radio-frekvencija, prema posebnoj metodologiji.

Stavom 3 istog člana utvrđeno je da novčanu vrijednost boda za svaku kalendarsku godinu agencija utvrđuje odlukom na osnovu ukupnih planiranih godišnjih troškova upravljanja i nadzora korišćenja radio-frekvencijskog spektra u skladu sa finansijskim planom.

Ukupan broj bodova za korišćenje radio-frekvencija na dan 25.08.2025. godine je iznosio 867.746 i izračunat je u skladu sa Pravilnikom o metodologiji i načini obračuna visine naknade za korišćenje radio-frekvencija koja se iskazuje u bodovima¹, a koji je donijet od strane nadležnog ministarstva.

Planirani prihod Agencije za 2026. godinu po osnovu godišnje naknade koja se Agenciji plaća za korišćenje radio-frekvencija je za 9,97 % viši u odnosu na plan prihoda po ovom osnovu za 2025. godinu.

III Godišnja naknada za korišćenje numeracije

Prihod Agencije za 2026. godinu po osnovu godišnje naknade koja se Agenciji plaća za korišćenje brojeva i adresa predviđen je u iznosu 630.000,00€.

Članom 104 stav 1 Zakona o elektronskim komunikacijama propisano je da su nosioci odobrenja za korišćenje brojeva i adresa dužni platiti Agenciji godišnju naknadu za korišćenje brojeva i adresa, a koja se koristi isključivo za pokrivanje troškova nadzora i upravljanja brojevima i adresama.

Visina naknade iz stava 1 ovog člana utvrđuje se množenjem broja bodova utvrđenih odobrenjem za korišćenje numeracije, prema propisanoj metodologiji, i visine novčane vrijednosti boda za kalendarsku godinu za koju se plaća godišnja naknada.

Stavom 2 istog člana utvrđeno je da Ministarstvo propisuje metodologiju i način obračuna visine godišnje naknade za korišćenje brojeva i adresa, koje se iskazuju u bodovima. U stavu 3 ovog člana je utvrđeno da Agencija finansijskim planom utvrđuje iznos ukupnih godišnjih troškova upravljanja

¹ Pravilnik o metodologiji i načinu obračuna visine godišnje naknade za korišćenje radio-frekvencija ("Službeni list Crne Gore" br. 16/14, 81/18, 6/19 i 137/22)

i nadzora korišćenja numeracije za kalendarsku godinu i posebnom odlukom utvrđuje novčanu vrijednost boda iz stava 2 ovog člana.

Ukupan broj bodova za korišćenje brojeva i adresa na dan 01.08.2025. godine je 794.530 i izračunat je po osnovu Pravilnika o metodologiji i načinu obračuna visine naknade koja se iskazuje u bodovima², donijetog od strane nadležnog ministarstva.

Planirani prihod Agencije za 2026. godinu po osnovu godišnje naknade koja se Agenciji plaća za korišćenje numeracije je za 6,78 % viši u odnosu na plan prihoda po ovom osnovu za 2025. godinu.

IV Ostale naknade i drugi izvori, u skladu sa zakonom

IVa Jednokratna naknada za obradu zahtjeva za izdavanje odobrenja za korišćenje radio-frekvencija

Prihod Agencije za 2026. godinu po osnovu jednokratne naknade koja se Agenciji plaća za obradu zahtjeva za izdavanje odobrenja za korišćenje radio-frekvencija predviđen je u iznosu od 25.000,00€.

Članom 63 stav 2 Zakona o elektronskim komunikacijama je propisano da fizička i pravna lica radio-frekvencije mogu koristiti na osnovu odobrenja za korišćenje radio-frekvencija, a članom 64 stav 1 je propisano da odobrenje za korišćenje radio-frekvencija izdaje Agencija na osnovu podnesenog zahtjeva za izdavanje odobrenja za korišćenje radio-frekvencija. Članom 64 stav 4 je utvrđeno da je podnosilac zahtjeva za izdavanje odobrenja za korišćenje radio-frekvencija dužan da, za obradu zahtjeva, Agenciji plati naknadu koja ne može biti viša od stvarnih troškova obrade zahtjeva. Visina jednokratne naknade za obradu zahtjeva za izdavanje odobrenja za korišćenje radio-frekvencija je utvrđena Odlukom Agencije, broj 0504-6551/1 od 01.11.2024. godine i kreće se u iznosima od 20€ do 50€.

Planirani prihod Agencije za 2026. godinu po osnovu jednokratne naknade koja se Agenciji plaća za obradu zahtjeva za korišćenje radio-frekvencija je planiran srazmjerno broju zahtjeva koji se očekuju u 2026. godini.

IVb Jednokratna naknada za obradu zahtjeva za izdavanje odobrenja za korišćenje numeracije

Planirani prihod Agencije za 2026. godinu po osnovu jednokratne naknade koja se Agenciji plaća za obradu zahtjeva za izdavanje odobrenja za korišćenje brojeva i adresa predviđen je u iznosu od 5.000,00€.

Članom 95 stav 1 Zakona o elektronskim komunikacijama je propisano da operator može da koristiti numeracije, na osnovu odobrenja za korišćenje numeracije koje izdaje Agencija na osnovu

² Pravilnik o metodologiji i načinu obračuna visine godišnje naknade za korišćenje brojeva i/ili adresa („Službeni list Crne Gore“ br. 13/14 i 30/22)

podnesenog zahtjeva operatora za izdavanje odobrenja za korišćenje numeracije. Članom 96 stav 3 je utvrđeno da je podnosilac zahtjeva za izdavanje odobrenja za korišćenje numeracije dužan da, za obradu zahtjeva, Agenciji plati naknadu koja ne može biti viša od stvarnih troškova obrade zahtjeva. Visina jednokratne naknade za obradu zahtjeva za izdavanje odobrenja za korišćenje brojeva i adresa je utvrđena Odlukom Agencije, broj 0402-6662/1/1 od 07.11.2024. godine i iznosi 50€.

Planirani prihod Agencije za 2026. godinu po osnovu jednokratne naknade koja se Agenciji plaća za izdavanje odobrenja za korišćenje numeracije je planiran srazmjerno broju zahtjeva operatora koji se očekuju u 2026. godini.

Planirani prihod Agencije za 2026. godinu po osnovu ostalih naknada i drugih izvora u skladu sa zakonom je za 12,50% manji u odnosu na plan prihoda po ovom osnovu za 2025. godinu i iznose 70.000,00€.

V Naknade po osnovu Zakona o poštanskim uslugama

Prihod Agencije za 2026. godinu po osnovu naknada koje se Agenciji plaćaju u skladu sa Zakonom o poštanskim uslugama (godišnje naknade za obavljanje poštanskih usluga, jednokratne naknade za izdavanje posebne licence, odnosno licence i podnošenje prijave za upis u registar poštanskih operatora) je predviđen u iznosu od 315.000,00€.

Pravni osnov za obezbjeđivanja sredstava Agencije za sprovođenje poslova regulacije tržišta poštanskih usluga je sadržan u članu 71 Zakona o poštanskim uslugama („Sl.list CG“, broj 57/11, 55/16, 55/18 i 84/24), a bliže je uređeno Pravilnikom o visini jednokratnih i godišnjih naknada za obavljanje poštanskih usluga („Sl.list CG“, broj 57/12). Godišnja naknada za obavljanje poštanskih usluga iznosi 1% od ostvarenih prihoda od poštanskih usluga u prethodnoj godini. Ako poštanski operator pored poštanskih usluga, obavlja i druge djelatnosti, a ne vodi odvojeno računovodstvo za poštanske usluge, godišnja naknada iznosi 0,8% od ukupno ostvarenih prihoda u prethodnoj godini.

Članom 81 Zakona o poštanskim uslugama je propisano da se za dobijanje posebne licence i licenci plaća jednokratna naknada, a pored jednokratne naknade imao i posebne licence i licenci plaćaju i godišnju naknadu za obavljanje poštanskih usluga. Jednokratnu naknadu za upis u registar i godišnju naknadu za obavljanje poštanskih usluga Agenciji plaćaju i komercijalni poštanski operatori. Visina jednokratne naknade u iznosu od 5.000,00€ za posebnu licencu, 2.500,00€ za licencu i 500,00€ za upis u registar poštanskih operatora, regulisane su Pravilnikom o visini jednokratnih i godišnjih naknada za obavljanje poštanskih usluga.

Članom 82 Zakona o poštanskim uslugama je propisano da su sredstva od naknada na osnovu izdate posebne licence, licence i upisa u registar, kao i sredstva od godišnjih naknada poštanskih operatora prihod Agencije, te da se raspoređuju u iznosu od 60% za troškove regulacije tržišta poštanskih usluga, a 40% za pokriće eventualnog neto troška univerzalnog poštanskog servisa, koji je prethodno utvrđen u postupku verifikacije od strane Agencije.

Predviđeni prihod Agencije za 2026. godinu po osnovu naknada koje se Agenciji plaćaju u skladu sa Zakonom o poštanskim uslugama je planiran srazmjerno planiranom prihodu od godišnjih naknada poštanskih operatora za obavljanje poštanskih usluga i planiranom broju prijava za upis u registar poštanskih operatora koje se očekuju u 2026. godini.

Planirani prihod Agencije za 2026. godinu po osnovu godišnje naknade za poštansku djelatnost su za 36,96% viši u odnosu na planirane prihode po ovom osnovu za 2025. godinu.

II PLANIRANI RASHODI U 2026. GODINI

Planirani rashodi Agencije za 2026. godinu su usklađeni sa očekivanim obimom poslova i potrebom blagovremenog izvršavanja planiranih aktivnosti Agencije i isti su planirani na osnovu realizacije iz prethodnih godina i detaljne procjene troškova koji su neophodni za rad Agencije, odnosno za ostvarivanje zadataka utvrđenih u Planu rada za 2026. godinu. Rashode Agencije čine:

I	Bruto zarade zaposlenih, Direktora i članova Savjeta
II	Ostala primanja i naknade za Direktora, članove Savjeta i zaposlene
IIa	Bruto zarade novozaposlenih
III	Službena putovanja
IIIa,b,c	Konsultanske usluge, terenski rad, privremeni i povremeni poslovi, pomoći zaposlenim, donacije i sponzorstva
IV	Rashodi za materijal
V	Troškovi održavanja osnovnih sredstava i usluga
VI	Troškovi konsultanskih usluga za provjeru implementacije regulatornih mjera
VII	Ostala poslovna terećenja
VIII	Troškovi po osnovu univerzalne poštanske usluge
IX	Stambene potrebe zaposlenih
X	Amortizacija
XI	Investicije
XII	Rezerva

II OBRAZLOŽENJE PLANA RASHODA

Planirani rashodi Agencije za 2026. godinu sadrže rashode za tekuće poslovanje u iznosu od 5.697.318,00€. Sa uključenjem rezerve planirani rashodi iznose 5.767.318,00€.

Planirani rashodi Agencije za 2026. godinu su utvrđeni na osnovu planiranih aktivnosti Agencije iz Plana rada za 2026. godinu uz uzimanje u obzir rashoda Agencije ostvarenih u prethodnim godinama i tekućoj godini. Kod planiranja se vodilo računa o izvršavanju obaveza utvrđenih Zakonom o elektronskim komunikacijama, Zakonom o poštanskim uslugama i drugim zakonima, potrebom za materijalno-tehničkim i kadrovskim osposobljavanjem, izvršavanjem obaveza Agencije koje proizilaze iz drugih zakona i strategija, kao i izvršavanjem obaveza Agencije u vezi sa angažovanjem na domaćem i međunarodnom planu. Prilikom planiranja rashoda u obzir su se uzele i nove nadležnosti Agencije, u skladu sa Zakonom o elektronskim komunikacijama. Pored kazanog, u obzir su uzeta i makroekonomska kretanja kao i zvanična objavljena stopa inflacije na dan 01.01.2025. godine od 2,8%.

Rashodi Agencije za 2026. godinu planirani su na principima racionalnog, ekonomičnog i efikasnog poslovanja i usklađeni su sa stanjem na tržištima elektronskih komunikacija i poštanskih usluga, kao i opštim ekonomskim prilikama u Crnoj Gori.

I Bruto zarade zaposlenih, Direktora i članova Savjeta

Ia Bruto zarade zaposlenih

Agencija na osnovu člana 17, 22, 24, 45, 45a i 48a Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru³, člana 200 Zakona o elektronskim komunikacijama i člana 10 Statuta Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost ("Sl.list CG" broj 128/24), utvrđuje zarade i naknade zarada po osnovu rada u Agenciji. Obračunsku vrijednost koeficijenta, u bruto iznosu, utvrđuje Vlada Crne Gore do decembra tekuće godine za narednu fiskalnu godinu.

Zarade zaposlenih iskazuju se u bruto iznosu. U skladu sa Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru (član 11), Zakona o elektronskim komunikacijama, i Pravilnikom o zaradama zaposlenih u Agenciji za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost, zarada zaposlenih se sastoji od: osnovne zarade, posebnog dijela zarade, dodatka na osnovnu zaradu (radni staž) za 71 zaposlena na neodređeno vrijeme.

Poslove u oblasti regulacije i nadzora tržišta elektronskih komunikacija i tržišta poštanskih usluga, dodjele i upravljanja numeracijama i upravljanja radio-frekvencijskim spektrom, zaštite korisnika i nadzora, obavlja visoko obrazovan i specijalizovan kadar, čija visina zarada mora obezbijediti sigurnost njihovog angažovanja. Od ukupnog broja zaposlenih u Agenciji, 86% ih je sa visokom školskom spremom.

³ "Službeni list Crne Gore", br. 16/16, 83/16, 2/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18 i 34/19.

Prosječno radno iskustvo zaposlenih u Agenciji je 23,5 godine, odnosno prosječno uvećanje neto zarade na osnovu radnog iskustva je 16%.

Planirani iznos rashoda za bruto zarade zaposlenih je veći za 1,17% u odnosu na planirani iznos po ovom osnovu za 2025. godinu.⁴

Ib. Bruto zarade Direktora i članova Savjeta

Bruto zarade Direktora i članova Savjeta Agencije se iskazuju u bruto iznosu i planirane su u skladu sa Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru član 7 i 30, Zakonom o elektronskim komunikacijama član 181 i članom 10 statuta Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost.

II Ostala primanja i naknade zaposlenih, Direktora i članova Savjeta

Ostala primanja i naknade Direktora, članova Savjeta i zaposlenih, sastoje se iz ostalih ličnih naknada prevoza, zimnice, naknada za posebno zalaganje zaposlenih, jubilarne nagrade (10, 20, 30 i 40 godina rada u Agenciji), nagrade povodom jubileja Agencije, državnih praznika i otpremnine povodom odlaska u penziju, koje su utvrđene Zakonom odnosno Pravilnikom Agencije.

Rashodi po ovom osnovu planirani su u iznosu od 494.200,00€.

Ila Bruto zarade i ostale naknade za novozaposlene radnike

Na osnovu novih nadležnosti Agencije u 2026. godini koje su predviđene Zakona o elektronskim komunikacijama planiran je adekvatan iznos finansijskih sredstava za angažovanje novih kadrovskih resursa.

U skladu sa objektivnim potrebama za jačanjem administrativnih kapaciteta i sistematizacijom radnih mjesta planirana su sredstva za zaposlenje novih radnika.

Rashodi za bruto zarade i ostale naknade za novozaposlene radnike su planirani u iznosu od 192.500,00€.

III Službena putovanja

Rashodi za službena putovanja odnose se na troškove službenih putovanja u zemlji i inostranstvu i obuhvataju troškove prevoza, smještaja i dnevnica. U okviru međunarodnih aktivnosti, Agencija planira nastavak učešća u radu najznačajnijih institucija iz oblasti elektronskih komunikacija i poštanske djelatnosti preko svojih ovlašćenih i izabranih predstavnika, kao i učešća zaposlenih na obukama koje su planirane tokom 2026. godine.

⁴ Odluka o usvajanju Finansijskog plana Agencije za 2025. godinu, "Službeni list Crne Gore", broj 026/25 od 17.03.2025. godine.

U vezi sa službenim putovanjima u zemlji, pored poslova kontrole i monitoringa radio-frekvencijskog spektra, kao dio redovnih aktivnosti treba istaći i poslove sprovođenja inspekcijskog nadzora u oblasti elektronskih komunikacija i stručnog nadzora u oblasti poštanskih usluga, kao i stručne obuke i učešće na skupovima u organizaciji akademske zajednice, strukovnih udruženja i državnih institucija.

Rashodi za službena putovanja planirana su u iznosu od 195.000,00€.

IIIa,b,c Konsultanske usluge, privremeni i povremeni poslovi, pomoći zaposlenim, donacije i sponzorstva

Planirani troškovi po ovoj stavci se odnose na:

- a. Konsultanske usluge, terenski rad, privre.i povrem.poslovi koji su planirani u iznosu od 48.000,00€,
- b. troškove za pomoći zaposlenim koji su planirani u iznosu od 25.000,00€ i
- c. troškove za donacije i sponzorstva koji su planirani u iznosu od 23.000,00€.

Rashodi za konsultanske usluge, privremene i povremene poslovi, pomoći zaposlenim, donacije i sponzorstva planirani su u iznosu od 96.000,00€.

IV Rashodi za materijal

Rashodi za materijal obuhvataju troškove kancelarijskog materijala, troškove nabavke goriva, troškove električne energije i troškove za sprovođenje protivpožarnih mjera i nabavku opremu zaštite na radu. Rashodi su obračunati na osnovu prosječnog utroška pomenutih sredstava u prethodnoj godini i planiranih aktivnosti Agencije u 2026. godini.

Rashodi za materijal i usluge planirani su u iznosu od 110.000,00€.

V Troškovi održavanja osnovnih sredstava i usluga

Troškovi održavanja osnovnih sredstava obuhvataju troškove hardvera i softvera iz Sistema za kontrolu i monitoring RF spektra, tekuće održavanje osnovnih sredstava, troškove za pružene poštanske usluge, troškove za elektronske komunikacione usluge, troškove za održavanje softvera, troškove servisa i popravke motornih vozila, troškove zakupa zemljišta za objekte Sistema za kontrolu i monitoring radio-frekvencijskog spektra. U sklopu troškova tekućeg održavanja osnovnih sredstava su predviđena sredstva za održavanje, unapređenje, neophodne licence i produženje garantnih perioda: informacionog sistema, sistema slabe struje, instalacija za napajanje električnom energijom, termotehničkih instalacija, sistema za rezervno napajanje, sistema protivpožarne zaštite, sistema mrežne štampe i skeniranja, kao i tekuće održavanje drugih sistema u objektima Agencije (objekat sjedišta Agencije i 7 objekata kontrolno-mjernih stanica).

Agencija raspolaže sa značajnom pokretnom i nepokretnom imovinom, tako da su sredstva planirana na potrebnom nivou, kako se ne bi dovelo u pitanje osnovno održavanje, čuvanje i funkcionisanje imovine Agencije.

Troškovi održavanja osnovnih sredstava su planirana u iznosu 203.400,00€.

VI Troškovi konsultanskih usluga za provjeru implementacije utvrđenih regulatornih mjera

Ukupno planirani iznos troškova za realizaciju ovih programskih aktivnosti je 65.000,00€.

VIa Obračun prosječno ponderisanog troška kapitala - WACC za 2026. godinu

Agencija će u 2026. godini, u saradnji sa izabranim konsultantom izračunati prosječno ponderisani trošak kapitala za 2025. godinu - WACC (*Weighted Average Cost of Capital*), koji predstavlja mjeru prinosa na ulaganje koje operatori sa značajnom tržišnom snagom koji su obavezni da sprovedu računovodstveno razdvajanje i troškovno računovodstvo, kao i troškovno orijentisano određivanje cijena mogu očekivati, odnosno razumnu maržu na trošak pružanja usluge.

Troškovi obračuna prosječno ponderisanog troška kapitala - WACC za 2026. godinu su planirani u iznosu od 5.000,00€.

VIb Izrada i realizacija projekta za regulaciju tržišta poštanskih usluga

Ukupno planirani iznos sredstava za realizaciju predmetnih programskih aktivnosti je 60.000,00€.

Troškovi nadzora nad implementacijom računovodstvenog odvajanja i troškovnog računovodstva baziranog na HCA/FAC metodologiji.

Konsultantske usluge u vezi nadzora nad implementacijom troškovnog i odvojenog računovodstva po HCA/FAC metodologiji bi obuhvatale kontrolu svih faza vođenja troškovnog računovodstva univerzalnog poštanskog operatora, predviđenih Pravilnikom o načinu vođenja računovodstva i obračuna neto troška univerzalnog poštanskog operatora, odnosno nastavak sprovođenja aktivnosti koje se odnose na uspostavljanje propisanog troškovnog modela, računovodstvenog odvajanja, vođenja računovodstva i obračuna neto troška obavljanja univerzalne poštanske usluge univerzalnog poštanskog operatora u skladu sa evropskom regulativom, Zakonom i aktom Agencije. Planirani iznos za ovu aktivnost je 20.000,00€.

Troškovi verifikacije obračuna i utvrđenje iznosa neto troška obavljanja univerzalne usluge

Sredstva predviđena u iznosu od 15.000,00€ se odnose na troškove angažovanja revizora u cilju provjere finansijskih izvještaja univerzalnog poštanskog operatora, kao i usklađenosti vođenja računovodstva, računovodstvenog odvajanja i obračuna neto troška sa propisanim načinom vođenja računovodstva, metodom alociranja i obračuna troškova i utvrđenje iznosa neto troška.

U skladu sa članom 100 i članom 100a Zakona o poštanskim uslugama definisan je postupak verifikacije obračuna neto troška univerzalne usluge kao i sastavni djelovi obračuna neto troška. U postupku verifikacije Agencija može angažovati nezavisnog revizora, što je i bio slučaj u prethodnim godinama, jer je univerzalni poštanski operator prikazivao značajan gubitak u obavljanju univerzalnog servisa. U 2026. godini se može očekivati slična situacija, te je neophodno predvidjeti sredstva za angažovanje ovlašćenog revizora, koji bi izvršio detaljnu provjeru dostavljenih finansijskih izvještaja, odnosno svih regulatornih izvještaja čija su izrada i dostavljanje predviđeni

Zakonom o poštanskim uslugama i Pravilnikom o načinu vođenju računovodstva i obračuna neto troška univerzalnog poštanskog operatora, usklađenost vođenja računovodstva i računovodstvenog odvajanja sa modelima i metodama koji su propisani pomenutim pravnim aktima. Ukoliko bi se, na osnovu prethodnog, utvrdilo da univerzalni poštanski operator vodi računovodstvo u skladu sa Zakonom i Pravilnikom, angažovani ovlašćeni revizor bi utvrdio iznos neto troška koji predstavlja neopravdano finansijsko opterećenje za univerzalnog poštanskog operatora.

Troškovi revizije sprovedenog mjerenja kvaliteta i dobijenih rezultata navedenih u Godišnjem izvještaju o mjerenju kvaliteta obavljanja univerzalne poštanske usluge Pošte Crne Gore

Sredstva predviđena u iznosu od 15.000,00€ se odnose na troškove angažovanja revizora u cilju provjere sprovedenog mjerenja i rezultata mjerenja navedenih u godišnjem izvještaju o mjerenju kvaliteta obavljanja univerzalne poštanske usluge Pošte Crne Gore.

Agencija će, u okviru svojih nadležnosti, u toku 2026. godine pratiti obavljanje univerzalne poštanske usluge univerzalnog poštanskog operatora, preduzimajući i mjere u cilju obezbjeđenja propisanih standarda kvaliteta univerzalne poštanske usluge.

Pored redovnog nadzora nad kvalitetom obavljanja univerzalne poštanske usluge, Agencija će preduzimati i druge aktivnosti kako bi se od strane univerzalnog poštanskog operatora obezbijedili standardi kvaliteta propisani Zakonom o poštanskim uslugama i odgovarajućim podzakonskim aktima. Pošta Crne Gore i u 2025. godini ima obavezu realizacije mjerenja kvaliteta obavljanja univerzalne usluge u skladu sa standardima MEST EN 13850 i MEST EN 14012, a shodno Pravilniku o bližim uslovima za obavljanje univerzalne poštanske usluge ("Službeni list Crne Gore", br. 029/17 od 05.05.2017, 114/20). Zavisno od rezultata analize Izvještaja o mjerenju kvaliteta obavljanja univerzalne poštanske usluge za 2025. godinu Agencija će preduzeti odgovarajuće regulatorne mjere u cilju obezbjeđenja propisanog kvaliteta ove usluge. Agencija će u 2026. godini, u cilju provjere rezultata mjerenja navedenih u godišnjem izvještaju o mjerenju kvaliteta obavljanja univerzalne poštanske usluge Pošte Crne Gore, obaviti reviziju sprovedenog mjerenja i rezultata iz izvještaja o mjerenju kvaliteta. Agencija će za reviziju sprovedenih mjerenja angažovati nezavisnu instituciju, kako je to predviđeno Pravilnikom o bližim uslovima za obavljanje univerzalne poštanske usluge, čije bi preporuke mogle biti korisne za unapređenje standardizovanog mjerenja kvaliteta univerzalne poštanske usluge u narednom periodu.

Vlc Troškovi organizacije radionica u vezi korišćenja i zaštite elektronske komunikacione infrastrukture i organizacija sastanka NaN2 podgrupe

Sredstva predviđena u iznosu od 10.000,00€ odnose se na troškove organizacije radionica u vezi korišćenja i zaštite elektronske komunikacione infrastrukture i organizacija sastanka NaN2 podgrupe.

Agencija je i do sada organizovala radionice na temu upoznavanje lokalnih uprava i komunalnih preduzeća sa Zakonom o korišćenju fizičke infrastrukture za postavljanje elektronskih komunikacionih mreža velikih brzina ("Sl. list CG", br. 01/22), obavezama po Zakonu o elektronskim komunikacijama, Geoportalom Agencije i obavezama u vezi sa elektronskom komunikacionom infrastrukturom prema Zakonu o uređenju prostora ("Sl. list CG", br. 19/25) i Zakonu o izgradnji

objekata ("Sl. list CG", br. 19/25). Imajući u vidu postignute rezultate sa organizacijom radionica će se nastaviti i u 2026. godini. Planira se da se uključe sve institucije koje mogu doprinijeti bržem razvoju elektronskih komunikacija i zaštiti postojeće elektronske komunikacione infrastrukture. Teme ovih radionica biće proširene i sa upoznavanjem lokalnih samouprava sa odredbama Zakona o elektronskim komunikacijama koje se tiču korišćenje dobra od opšteg interesa i nepokretnosti u državnoj imovini i imovini lokalne samouprave na osnovu prava nužnog prolaza za novu elektronsku komunikacionu infrastrukturu.

U okviru međunarodne saradnje i aktivnog učešća u radu Grupe za numeracije i mreže (NaN – Numbering and Networks) pri Komitetu za elektronske komunikacije (ECC) u okviru CEPT-a, planirano je da Agencija u 2026. godini bude domaćin jednog od sastanaka NaN2 podgrupe, koja se bavi pitanjima prenosivosti brojeva, promjene operatora i regulatornim aspektima mrežnih tehnologija. Ova podgrupa razmatra iskustva i regulatorne prakse članica u implementaciji odredbi iz Evropskog koda o elektronskim komunikacijama (EECC), čime doprinosi usklađivanju nacionalnih politika sa evropskim standardima. Sastanak se planira u jednom od redovnih termina – martu, maju ili oktobru 2026. godine – i trajaće dva dana, u hibridnom formatu (fizičko i on-line prisustvo). Očekuje se ukupno između 40 i 50 učesnika, od čega bi oko 20 učesnika prisustvovalo fizički.

VII Ostala poslovna terećenja

Ostala poslovna terećenja obuhvataju reprezentaciju, premije osiguranja imovine, obavezno i dopunsko zdravstveno osiguranje zaposlenih, osiguranje i registraciju vozila, stručno usavršavanje zaposlenih (organizacija edukativnih skupova, obuke iz oblasti regulacije tržišta, mjerenja i kontrole RF spektra, specijalizovanih obuka zaposlenih u segmentu informacionih tehnologija, obuke za održavanje internet stranice, hostovanje internet stranice i zakup domena, zaštite na radu, komunalne usluge, organizacije poslova i upravljanja, održavanje radionica i dr.), sudske i administrativne troškove, troškove nabavke stručne literature, troškove eksterne revizije finansijskih izvještaja Agencije, troškove interne revizije, ostale nematerijalne troškove, ugovorene usluge u skladu sa zaključenim ugovorima i sporazumima⁵, troškove oglašavanja javnih nabavki, troškove obezbjeđenja objekata Agencije, troškove članarina u međunarodnim organizacijama, troškove platnog prometa,

⁵ Nakon sprovedenih postupaka javnih nabavki potpisani su ugovori i sporazumi koji se odnose na sljedeće programske aktivnosti:

- Održavanje i podrška za softvere za upravljanje i planiranje RF spektrom. Iznos: 27.800,00€;
- Usluge telekomunikacionog povezivanja objekata Sistema za kontrolu i monitoring RF spektra. Iznos: 20.000,00€;
- Usluge administriranja sistema centralne baze podataka prenesenih brojeva u Crnoj Gori. Iznos: 66.300,00€;
- Sistem za prikupljanje i obradu podataka o tržištu elektronskih komunikacionih usluga i tržištu poštanskih usluga. Iznos: 30.000,00€;
- Registar "Ne zovi me". Iznos: 7.200,00€;
- „Kalkulator” - Alat za pomoć korisnicima prilikom izbora elektronskih komunikacionih usluga. Iznos: 8.000,00€; Održavanja sistema za mapiranje elektronske komunikacione infrastrukture. Iznos: 50.000,00€;
- “Ekip Net test”-sistem za mjerenje brzine pristupa internetu. Iznos: 40.000,00€;
- Održavanje sistema za promjenu operatora Iznos: 10.000,00€;
- Smještaj opreme u CIS-u UCG Iznos: 2.200€.

troškove objavljivanja regulative u „Sl. listu Crne Gore“, troškove istraživanja tržišta elektronskih komunikacija, troškovi istraživanja tržišta poštanskih usluga, troškovi reklame i reklamnog materijala, troškovi Sindikalne organizacije, troškovi *team building*-a, troškove oglašavanja promocija i odnosi sa javnošću, organizacija Međunarodne regulatorne konferencije (REGFEST) i drugih naučnih i edukativnih skupova u saradnji sa akademskom zajednicom, strukovnim i udruženjima potrošača.

Ostala poslovna terećenja planirana su u iznosu od 1.000.000,00€.

VIII Troškovi po osnovu Univerzalne poštanske usluge

Sredstva za pokrivanje neto troška obavljanja univerzalne poštanske usluge planirana su u iznosu od 126.000,00€. U skladu sa članom 82 Zakona o poštanskim uslugama i članom 17 Statuta Agencije, definisana je obaveza uplate sredstava od jednokratnih i godišnjih naknada na poseban račun - kompenzacioni fond, kao i način raspodjele tih sredstava, za finansiranje obavljanja poslova Agencije i za pokriće eventualnih gubitaka obavljanja univerzalne poštanske usluge univerzalnog poštanskog operatora.

IX Stambene potrebe zaposlenih

Sredstva za rješavanje stambenih potreba zaposlenih se odnose na sredstva koja Agencija dodjeljuje zaposlenim Agencije u skladu sa Pravilnikom Agencije i to u vidu kredita sa kamatom, i planirana su u iznosu 150.000,00€.

Napomena: Ova sredstva nijesu obračunata kao dio ukupno planiranih rashoda.

X Amortizacija

Amortizacija se obračunava u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji. Sredstva za amortizaciju su planirana u iznosu od 550.000,00€.

XI Investicije

Sredstva za realizaciju investicija u 2026. godini planirana su u iznosu od 1.833.009,00€.

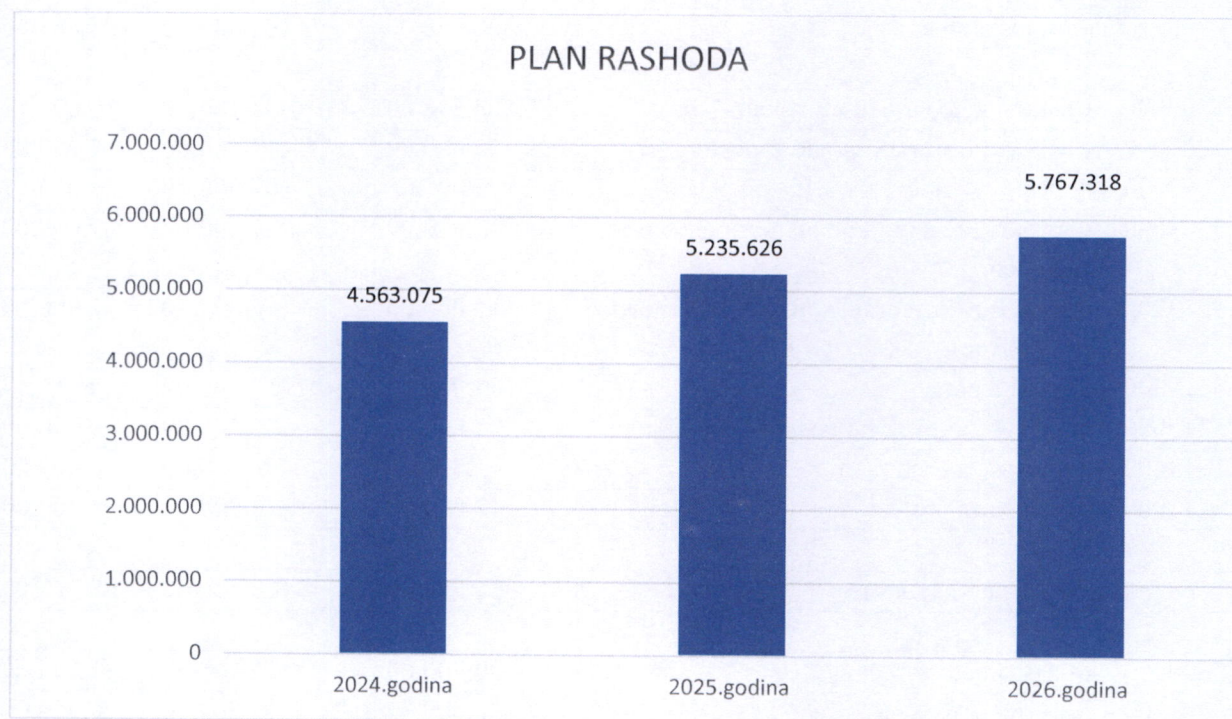
Kako se radi o specifičnim nabavkama gdje je teško jasno i precizno unaprijed predvidjeti tržišne uslove i dinamiku za realizaciju investicija, nabavku opreme, planiranih projekata i poslova koji su započeti u 2025. godini odnosno za čiju će se realizaciju stvoriti uslovi u 2026. godini, a koja se finansiraju iz sredstava Agencije prihodovanih u prethodnom periodu u iznosu od 1.833.009,00€ obrazloženje je dato u Prilogu I.

Napomena: Ova sredstva nijesu obračunata kao dio ukupno planiranih rashoda.

XII Rezerva za nepredviđene izdatke

Sredstva rezerve (za nepredviđene izdatke) su planirana, shodno odredbi člana 24 stav 3 Zakona o elektronskim komunikacijama, koja u slučaju nepredviđenih okolnosti imaju za cilj povećanje finansijske stabilnosti i smanjenja posledica kada su prilivi i odlivi neujednačeni. Sredstava za rezervu su planirana u iznosu od 70.000,00€.

Ila Pregled planiranih rashoda u 2024, 2025. i 2026. godini



Planirani rashodi za 2026.godinu iznose 5.767.318.00€, i u odnosu na planirane rashode za 2025. godinu su za 10,16 % viši, dok su planirani rashodi u 2025. godini u odnosu na planirane rashode za 2024. godinu planirani više za 14,74%.

Pregled planiranih rashoda u 2026. godini

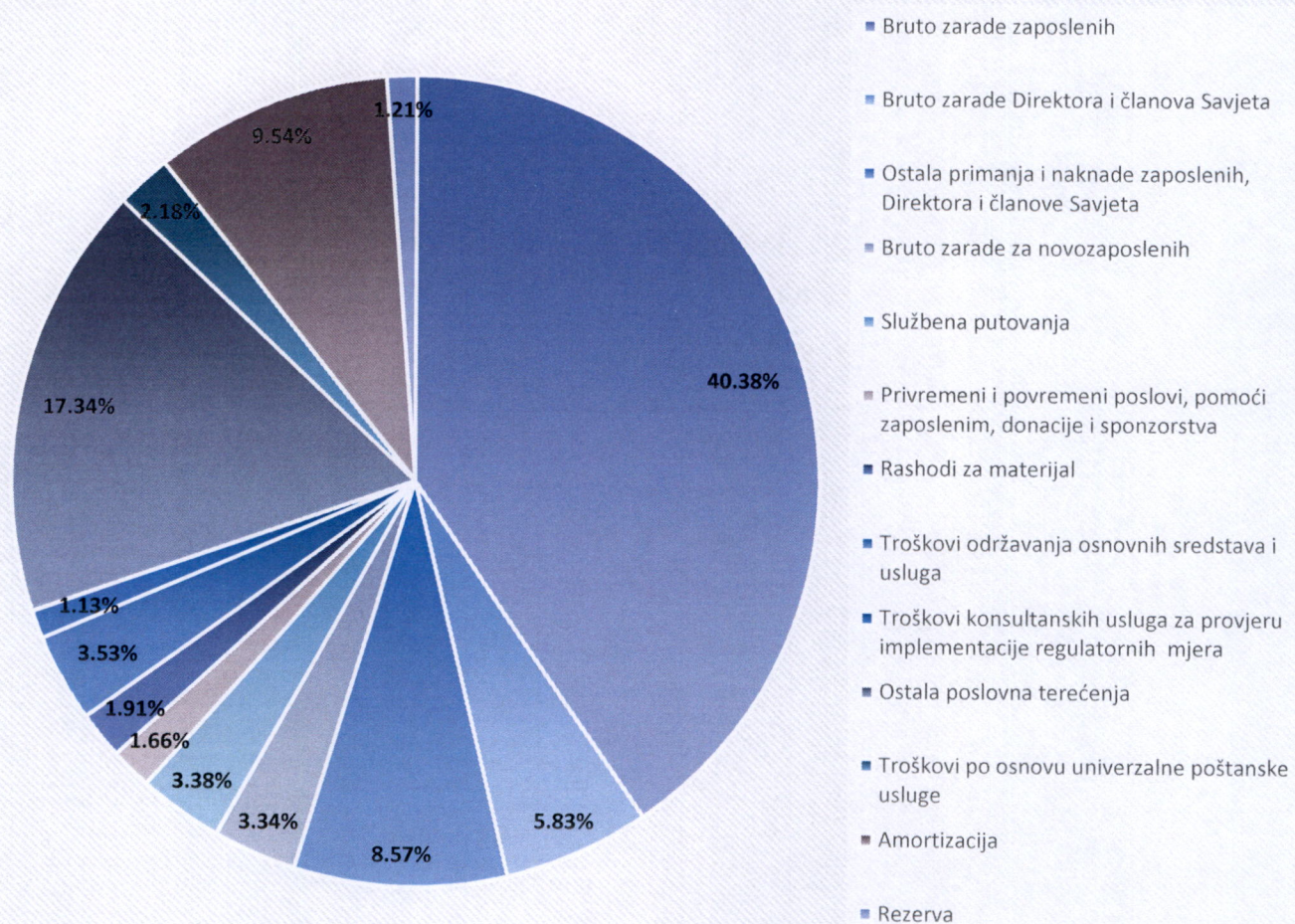
PREGLED FINANSIJSKOG PLANA ZA 2026. GODINU				
Br.	Konto i naziv rashoda	Plana za 2026	Polugodišnji	Mjesečno Plan 2026
1.	Bruto zarade zaposlenih i članova Savjeta	2.665.218,00	1.332.609,00	222.101,50
1a	Bruto zarade zaposlenih	2.328.978,00	1.164.489,00	194.081,50
	5200000 troškovi neto zarada zaposlenih	1.808.378,00	904.189,00	150.698,17
	5201000 troškovi poreza na zarade zaposlenih	225.000,00	112.500,00	18.750,00
	5202000 doprinos za obavezno PIO-zaposleni	215.000,00	107.500,00	17.916,67
	5203000 doprinos za osiguranje od nezaposlenosti-zaposleni	12.000,00	6.000,00	1.000,00
	5213000 doprinos za osiguranje od nezaposlenosti-poslodavac	12.000,00	6.000,00	1.000,00
	5213000 prirez na porez	35.000,00	17.500,00	2.916,67
	5215000 doprinos za savez samostalnih sindikata	4.800,00	2.400,00	400,00
	5213000 doprinos za fond rada	4.800,00	2.400,00	400,00
	5213000 doprinos za profesionalnu rehabilitaciju	12.000,00	6.000,00	1.000,00
1b.	Bruto zarade Savjeta i Direktora	336.240,00	168.120,00	28.020,00
	5200000 troškovi neto zarada	259.200,00	129.600,00	21.600,00
	5201000 troškovi poreza na zarade	36.600,00	18.300,00	3.050,00
	5202000 doprinos za obavezno PIO-zaposleni	30.000,00	15.000,00	2.500,00
	5203000 doprinos za osiguranje od nezaposlenosti-zaposleni	1.620,00	810,00	135,00
	5213000 doprinos za osiguranje od nezaposlenosti-poslodavac	1.620,00	810,00	135,00
	5213000 prirez na porez	5.760,00	2.880,00	480,00
	5215000 doprinos za savez samostalnih sindikata	720,00	360,00	60,00
	5213000 doprinos za fond rada	720,00	360,00	60,00
2.	Ostala primanja i naknade zaposlenih, Direktora i članove Savjeta	494.200,00	167.600,00	27.048,48
	5294000 ostala primanja i naknade	48.200,00	24.100,00	4.381,82
	5205000 isplata u skladu sa pravilnikom	200.000,00	100.000,00	16.666,67
	5292000 troškovi zimnice	159.000,00	0,00	/
	5290000 troškovi jubilarnih nagrada i premije za penzionisanje	15.000,00	7.500,00	/
	5293100 troškovi poreza na ostala primanja	50.000,00	25.000,00	4.166,67
	5294100 troškovi doprinosa na ostala primanja	22.000,00	11.000,00	1.833,33
2a.	Bruto zarade novozaposlenih	192.500,00	96.250,00	16.041,67

	5200000	zarade novozap. ostale nakn i zimnice	152.000,00	76.000,00	12.666,67
	5210000	troškovi poreza i doprinosa	40.500,00	20.250,00	3.375,00
3	Službena putovanja		195.000,00	97.500,00	16.250,00
	5292100	troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	195.000,00	97.500,00	16.250,00
3a, 3b, 3c	Troškovi konsultanskih usluga, privremeni i povremeni poslovi, pomoći zaposlenim, donacije i sponzorstva		96.000,00	48.000,00	8.000,00
	5220000	troškovi konsultanskih usluga i privre. i povremenih poslova	48.000,00	24.000,00	4.000,00
	5291000	troškovi jednokratnih pomoći	25.000,00	12.500,00	2.083,33
	5299000	troškovi donacija i pomoći (NVO, spor. klu i pojedinci)	23.000,00	11.500,00	1.916,67
4	Rashodi za materijal		110.000,00	55.000,00	9.166,67
	5121000	kancelarijski materijal	21.000,00	10.500,00	1.750,00
	5133000	gorivo i mazivo	20.000,00	10.000,00	1.666,67
	5120000	troškovi potrošnog materijala	14.000,00	7.000,00	1.166,67
	5130000	troškovi električne energije	35.000,00	17.500,00	2.916,67
	5124000	mjere i oprema zaštite na radu	20.000,00	10.000,00	1.666,67
5	Troškovi održavanja osnovnih sredstava i usluga		203.400,00	101.700,00	15.700,00
	5321000	servis i popravka vozila	20.000,00	10.000,00	1.666,67
	5320000	tekuće održavanje osnovnih sredstava	106.400,00	53.200,00	8.866,67
	5312000	troškovi poštanskih usluga	9.000,00	4.500,00	750,00
	5312100	troškovi za pružene elektronske komunikacione usluge	28.000,00	14.000,00	2.333,33
	5320200	troškovi održavanja softvera	25.000,00	12.500,00	2.083,33
	5331100	troškovi zakupa	15.000,00	7.500,00	/
6	Troškovi konsultanskih usluga za provjeru implementacije regulatornih mjera		65.000,00	25.000,00	
	5507003	WACC - elektronske komunikacije	5.000,00	2.500,00	/
	5507002	konsultanske usluge poštanska djelatnost	20.000,00	7.500,00	/
	5349200	troškovi organizacije okruglog stola	10.000,00		
	5507001	troškovi revizije za poštansku djelatnost	30.000,00	15.000,00	/
7	Ostala poslovna terećenja		1.000.000,00	437.500,00	63.891,67

	5510000	reprezentacija	31.000,00	15.500,00	2.583,33
	5524000	premije osiguranja zaposlenih	60.000,00	30.000,00	5.000,00
	5520500	premije osiguranja osnovnih sredstava	20.000,00	10.000,00	1.666,67
	5523000	osiguranje i registracija vozila	13.200,00	6.600,00	1.100,00
	5599500	stručna i ostala literatura	15.000,00	7.500,00	1.250,00
	5504000	troškovi obuka i usavršavanja zaposlenih	61.000,00	30.500,00	5.083,33
	5504050	troškovi kotizacija	26.000,00	13.000,00	2.166,67
	5503000	troškovi revizije	21.500,00	/	/
	5509200	troškovi oglašavanja u Sl. Listu	15.000,00	7.500,00	1.250,00
	5530000	troškovi platnog prometa	16.000,00	8.000,00	1.333,33
	5502200	sudski i administrativni troškovi	15.000,00	7.500,00	1.250,00
	5509000	ostali poslovni rashodi	20.000,00	10.000,00	1.666,67
	5509100	troškovi oglašavanja	13.000,00	6.500,00	1.083,33
	5509500	troškovi obezbjeđenja prostorija	75.000,00	37.500,00	6.250,00
	5599600	ostali nematerijalni troškovi	80.000,00	40.000,00	6.666,67
	5540001	ugovorene usluge	261.500,00	130.750,00	21.791,67
	5540000	članarine za međunarodne organizacije	33.300,00	16.650,00	/
	5360000	istraživanje tržišta el. kom. i poštanske	18.500,00	/	/
	5349000	Organizacija međunarodne regulatorne konferencije	85.000,00	/	/
	5509300	troškovi usluga, promocije i marketinga	30.000,00	15.000,00	2.500,00
	5350000	troškovi reklame i propagande	25.000,00	12.500,00	/
	5599700	troškovi Sindikalne organizacije	30.000,00	15.000,00	/
	5390000	komunalne usluge	15.000,00	7.500,00	1.250,00
	5509900	troškovi organizacije team building	20.000,00	10.000,00	/
8	Troškovi po osnovu Univerzalne poštanske usluge		126.000,00	/	/
		sredstva za pokriće neto troška univerzalnog servisa	126.000,00	/	/
9	Stambena pitanja zaposlenih		150.000,00	/	/
				/	/
		stambena pitanja zaposlenih	150.000,00	/	/
10	Amortizacija		550.000,00	/	/
	5401100 0	amortizacija	550.000,00	/	/
11	Investicije i projekti koji se finansiraju iz odloženih prihoda iz ranijih godina		1.833.009,00	/	/
	Ukupno tekući rashodi poslovanja (01-08 i 10)		5.697.318,00	2.361.159,00	378.199,98

12	Rezerve 1,15 za nepredviđene izdatke	70.000,00	35.000,00	/
	Ukupno sa rezervom (10 i 12)	5.767.318,00	2.396.159,00	/

Struktura rashoda za 2026. godinu



Učešće planiranih prihoda u odnosu na planirane rashode

Broj	Naziv rashoda	Mjesečni	Polugodišnji	Predlog plana za 2026.	Udio naknada od za regulaciju	Udio naknada od za radio-frekvencije	Udio naknada od za brojeve i adrese	Udio naknada od drugih nadležnosti	Udio naknada od iz poštanske djelatnosti
I	Bruto zarade zaposlenih, Direktora i članove Savjeta	222.101,50	1.332.609,00	2.665.218,00	1.120.886,27	1.075.275,53	291.138,33	32.348,70	145.569,17
Ia	Bruto zarade zaposlenih	194.081,50	1.164.489,00	2.328.978,00	981.402,49	950.527,01	265.040,18	11.478,98	120.529,33
	troškovi neto zarada zaposlenih	150.698,17	904.189,00	1.808.378,00	762.028,10	738.054,26	205.795,35	8.913,07	93.587,23
	troškovi poreza na zarade zaposlenih	18.750,00	112.500,00	225.000,00	94.812,21	91.829,37	25.605,24	1.108,97	11.644,21
	doprinos za obavezno PIO-zaposleni	17.916,67	107.500,00	215.000,00	90.598,34	87.748,06	24.467,23	1.059,68	11.126,69
	doprinos za osiguranje od nezaposlenosti-zaposleni	1.000,00	6.000,00	12.000,00	5.056,65	4.897,57	1.365,61	59,15	621,02
	doprinos za osiguranje od nezaposlenosti-poslodavac	1.000,00	6.000,00	12.000,00	5.056,65	4.897,57	1.365,61	59,15	621,02
	prireza na porez	2.916,67	17.500,00	35.000,00	14.748,57	14.284,57	3.983,04	172,51	1.811,32
	doprinos za savez samostalnih sindikata	400,00	2.400,00	4.800,00	2.022,66	1.959,03	546,25	23,66	248,41
	doprinos za fond rada	400,00	2.400,00	4.800,00	2.022,66	1.959,03	546,25	23,66	248,41
	doprinos za profesionalnu rehabilitaciju	1.000,00	6.000,00	12.000,00	5.056,65	4.897,57	1.365,61	59,15	621,02
Ib	Bruto zarade Direktora i članove Savjeta	28.020,00	168.120,00	336.240,00	141.409,37	135.655,19	36.729,59	4.081,07	18.364,79
	troškovi neto zarada	21.600,00	129.600,00	259.200,00	109.009,37	104.573,59	28.314,03	3.146,00	14.157,01
	troškovi poreza na zarade	3.050,00	18.300,00	36.600,00	15.392,53	14.766,18	3.998,05	444,23	1.999,02
	doprinos za obavezno PIO-zaposleni	2.500,00	15.000,00	30.000,00	12.616,82	12.103,42	3.277,09	364,12	1.638,54
	doprinos za osiguranje od nezaposlenosti-zaposleni	135,00	810,00	1.620,00	681,31	653,58	176,96	19,66	88,48
	doprinos za osiguranje od nezaposlenosti-poslodavac	135,00	810,00	1.620,00	681,31	653,58	176,96	19,66	88,48

	prirezi na porez	480,00	2.880,00	5.760,00	2.422,43	2.323,86	629,20	69,91	314,60
	doprinosi za savez samostalnih sindikata	60,00	360,00	720,00	302,80	290,48	78,65	8,74	39,33
	doprinosi za fond rada	60,00	360,00	720,00	302,80	290,48	78,65	8,74	39,33
II	Ostala primanja i naknade zaposlenih, Direktora i članove Savjeta	27.048,48	139.100,00	494.200,00	207.841,16	199.383,75	53.984,54	5.998,28	26.992,27
	ostala primanja i naknade	4.381,82	24.100,00	48.200,00	20.271,03	19.446,17	5.265,19	585,02	2.632,59
	isplate u skladu sa pravilnikom	16.666,67	71.500,00	200.000,00	84.112,16	80.689,50	21.847,24	2.427,47	10.923,62
	troškovi zimnice	0,00	0,00	159.000,00	66.869,17	64.148,15	17.368,56	1.929,84	8.684,28
	troškovi jub nagrada i penzionisanje	0,00	7.500,00	15.000,00	6.308,41	6.051,71	1.638,54	182,06	819,27
	porez na ost primanja i naknade	4.166,67	25.000,00	50.000,00	21.028,04	20.172,37	5.461,81	606,87	2.730,91
	doprinosi na ost. prim. i naknade	1.833,33	11.000,00	22.000,00	9.252,34	8.875,84	2.403,20	267,02	1.201,60
Iia	Bruto zarade novozaposlenih	16.041,67	96.250,00	192.500,00	80.957,96	77.663,64	21.027,97	2.336,44	10.513,99
	troškovi neto zarada, ost prim za novozap.rad.	12.666,67	76.000,00	152.000,00	63.925,24	61.324,02	16.603,90	1.844,88	8.301,95
	troškovi poreza i doprinosa na zarade i ost pri.za novozap.rad.	3.375,00	20.250,00	40.500,00	17.032,71	16.339,62	4.424,07	491,56	2.212,03
III	Službena putovanja	16.250,00	97.500,00	195.000,00	82.009,36	78.672,26	21.301,06	2.366,78	10.650,53
	troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	16.250,00	97.500,00	195.000,00	82.009,36	78.672,26	21.301,06	2.366,78	10.650,53
III a,b,c	Troškovi konsultantskih usluga, privremeni i povremeni poslovi, pomoći zaposlenim, donacije i sponzorstva	8.000,00	48.000,00	96.000,00	40.453,21	39.180,53	10.924,90	473,16	4.968,19
	troškovi konsultantskih usluga, privremenih i povremenih poslova	4.000,00	24.000,00	48.000,00	20.226,61	19.590,27	5.462,45	236,58	2.484,10
	troškovi jednokratnih pomoći za zaposlene	2.083,33	12.500,00	25.000,00	10.534,69	10.203,26	2.845,03	123,22	1.293,80
	troškovi donacija i sponzorstava (NVO, spor. Klu i pojedinci)	1.916,67	11.500,00	23.000,00	9.691,92	9.387,00	2.617,42	113,36	1.190,30

IV	Rashodi za materijal	9.166,67	55.000,00	110.000,00	47.767,85	42.564,00	12.696,90	1.721,61	4.949,64
	kancelarijski materijal	1.750,00	10.500,00	21.000,00	8.849,14	8.570,74	2.389,82	103,50	1.086,79
	gorivo i mazivo	1.666,67	10.000,00	20.000,00	8.427,75	8.162,61	2.276,02	98,58	1.035,04
	troškovi potrošnog materijala	1.166,67	7.000,00	14.000,00	5.899,43	5.713,83	1.593,21	69,00	724,53
	troškovi električne energije	2.916,67	17.500,00	35.000,00	14.748,57	14.284,57	3.983,04	172,51	1.811,32
	mjere i oprema zaštite na radu	1.666,67	10.000,00	20.000,00	8.427,75	8.162,61	2.276,02	98,58	1.035,04
V	Troškovi održavanja osnovnih sredstava i usluga	15.700,00	101.700,00	203.400,00	85.710,24	83.013,75	23.147,14	1.002,51	10.526,36
	servis i popravka vozila	1.666,67	10.000,00	20.000,00	8.427,75	8.162,61	2.276,02	98,58	1.035,04
	tekuće održavanje osnovnih sredstava	8.866,67	53.200,00	106.400,00	44.835,64	43.425,09	12.108,43	524,42	5.506,42
	troškovi poštanskih usluga	750,00	4.500,00	9.000,00	3.792,49	3.673,17	1.024,21	44,36	465,77
	troškovi za pružene elektronske komunikacione usluge	2.333,33	14.000,00	28.000,00	11.798,85	11.427,65	3.186,43	138,01	1.449,06
	troškovi održavanja softvera	2.083,33	12.500,00	25.000,00	10.534,69	10.203,26	2.845,03	123,22	1.293,80
	troškovi zakupa	0,00	7.500,00	15.000,00	6.320,81	6.121,96	1.707,02	73,93	776,28
VI	Troškovi konsultanskih usluga za provjeru implementacije regulatornih mjera	0,00	27.500,00	65.000,00	27.390,20	26.528,48	7.397,07	320,37	3.363,88
							0,00	0,00	0,00
	WACC-elektronske komunikacije	0,00	2.500,00	5.000,00	2.106,94	2.040,65	569,01	24,64	258,76
	konsultanske usluge-poštanska djelatnost	0,00	10.000,00	20.000,00	8.427,75	8.162,61	2.276,02	98,58	1.035,04
	troškovi organizacije konferencije			10.000,00	4.213,88	4.081,31	1.138,01	49,29	517,52
	troškovi revizije -poštanska djelatnost	0,00	15.000,00	30.000,00	12.641,63	12.243,92	3.414,03	147,86	1.552,56
VII	Ostala poslovna terećenja	63.891,67	410.850,00	1.000.000,00	420.560,82	403.447,50	109.236,22	12.137,36	54.618,11
	reprezentacija	2.583,33	15.500,00	31.000,00	13.037,39	12.506,87	3.386,32	376,26	1.693,16
	premije osiguranja zaposlenih	5.000,00	30.000,00	60.000,00	25.283,26	24.487,83	6.828,06	295,73	3.105,12
	premije osiguranja osnovnih sredstava	1.666,67	10.000,00	20.000,00	8.427,75	8.162,61	2.276,02	98,58	1.035,04
	osiguranje i registracija vozila	1.100,00	6.600,00	13.200,00	5.562,32	5.387,32	1.502,17	65,06	683,13
	stručna i ostala literatura	1.250,00	7.500,00	15.000,00	6.320,81	6.121,96	1.707,02	73,93	776,28
	troškovi stručnog usavršavanja i obuke	5.083,33	30.500,00	61.000,00	25.704,64	24.895,96	6.941,87	300,65	3.156,87

	troškovi revizije	2.166,67	13.000,00	26.000,00	10.956,08	10.611,39	2.958,83	128,15	1.345,55
	troškovi oglašavanja u Sl. Listu	0,00	0,00	21.500,00	9.059,83	8.774,81	2.446,72	105,97	1.112,67
	troškovi platnog prometa	1.250,00	7.500,00	15.000,00	6.320,81	6.121,96	1.707,02	73,93	776,28
	sudski i administrativni troškovi	1.333,33	8.000,00	16.000,00	6.742,20	6.530,09	1.820,82	78,86	828,03
	ostali poslovni rashodi	1.250,00	7.500,00	15.000,00	6.320,81	6.121,96	1.707,02	73,93	776,28
	troškovi oglašavanja	1.666,67	10.000,00	20.000,00	8.427,75	8.162,61	2.276,02	98,58	1.035,04
	troškovi obezbjeđenja prostorija	1.083,33	6.500,00	13.000,00	5.478,04	5.305,70	1.479,41	64,07	672,78
	ostali nematerijalni troškovi	6.250,00	37.500,00	75.000,00	31.604,07	30.609,79	8.535,08	369,66	3.881,40
	ugovorene usluge	6.666,67	40.000,00	80.000,00	33.711,01	32.650,44	9.104,09	394,30	4.140,16
	članarine za međunarodne organizacije	21.791,67	130.750,00	261.500,00	110.192,86	106.726,13	29.758,98	1.288,87	13.533,16
	istraživanje tržišta elektronskih kom. i poštanskih usluga	0,00	0,00	33.300,00	14.032,21	13.590,75	3.789,58	164,13	1.723,34
	organizacija međunarodne konferencije	0,00	0,00	18.500,00	7.795,67	7.550,41	2.105,32	91,18	957,41
	troškovi oglašavanja, promocije i odnosi sa javnošću	0,00	0,00	85.000,00	35.817,95	34.691,09	9.673,09	418,94	4.398,92
	troškovi reklame i propagande	2.500,00	15.000,00	30.000,00	12.641,63	12.243,92	3.414,03	147,86	1.552,56
	troškovi Sindikalne organizacije	0,00	12.500,00	25.000,00	10.534,69	10.203,26	2.845,03	123,22	1.293,80
	komunalne usluge	0,00	15.000,00	30.000,00	12.641,63	12.243,92	3.414,03	147,86	1.552,56
	troškovi team building-a	1.250,00	7.500,00	15.000,00	6.320,81	6.121,96	1.707,02	73,93	776,28
VIII	Troškovi po osnovu Univerzalne poštanske usluge	0,00	0,00	126.000,00	53.064,91	50.649,31	13.832,55	1.536,95	6.916,28
	sredstva za pokriće neto troška Univerzalne poštanske djelatnosti			126.000,00	53.064,91	50.649,31	13.832,55	1.536,95	6.916,28
IX	Stambena pitanja zaposlenih	0,00	0,00	150.000,00					
	- obaveze po kreditima			150.000,00					
X	Amortizacija	0,00	275.000,00	550.000,00	231.763,19	224.471,79	62.590,59	2.710,82	28.463,62
	amortizacija		275.000,00	550.000,00	231.763,19	224.471,79	62.590,59	2.710,82	28.463,62

XI	Investicije	0,00	1.833.009,00						
	Ukupno tekući rashodi poslovanja (1-08 i 10)	378.199,98	2.583.509,00	5.697.318,00	2.396.068,74	2.298.568,68	622.353,46	69.150,38	311.176,73
XII	Rezerve za nepredviđene izdatke		35.000,00	70.000,00	29.497,13	28.569,14	7.966,07	345,01	3.622,64
	Ukupno sa rezervom (1-08 -10 i 12)	378.199,98	2.618.509,00	5.767.318,00	2.425.508,00	2.326.810,00	630.000,00	70.000,00	315.000,00

Učešće pojedinih rashoda u odnosu na ukupno planirane rashode u 2026. godini

U strukturi planiranih rashoda u 2026. godini pojedine stavke imaju sledeća učešća:

Broj	Naziv	%
Ia	bruto zarade zaposlenih	40,38
Ib	bruto zarade Direktora i članova Savjeta	5,83
II	ostala primanja i naknade zaposlenih, Direktora i članova Savjeta	8,57
Ila	bruto zarade novozaposlenih	3,34
III	službena putovanja	3,38
III a,b,c	troškovi konsultanskih usluga, privremenih poslova, pomoći za zaposlene, donacija i sponzorstva	1,66
IV	rashod za materijal	1,91
V	troškovi održavanja osnovnih sredstava i usluga	3,53
VI	troškovi konsultanskih usluga za provjeru implementacije regulatornih mjera	1,13
VII	ostala poslovna terećenja	17,34
VIII	troškovi po osnovu univerzalne poštanskog servisa	2,18
IX	stambena pitanja zaposlenih ⁶	0,000
X	amortizacija	9,54
XI	investicije ⁷	0,000
XII	rezerva za nepredviđene izdatke	1,21

⁶ Sredstva za stambena pitanja zaposlenih nijesu obračunata kao dio ukupno planiranih rashoda

⁷ Investicije nijesu obračunate kao dio ukupno planiranih rashoda

PRILOG I: INVESTICIJE U TOKU 2026. GODINE

Br.	Naziv	Iznos (€)	Obrazloženje planiranih investicija u toku 2026. godine
1	Nabavka zamjene Windows server operativnih sistema	20.000,00	Prelazak na nove verzije serverskih operativnih sistema za VM u sistemu Agencije i pojedine eksterne sisteme Agencije i napuštanje zastarjelih i nepodržanih u skladu je sa planom razvoja informacionih sistema Agencije.
2	Nabavka zamjene i integracije uređaja u sistemu mrežne štampe i skeniranja	4.000,00	Nabavkom dva kolor uređaja sa licencama za integraciju sa centralizovanim sistemom za mrežnu štampu i skeniranje izvršiće se potrebno unapređenje sistema i zaokružiće se potrebe Agencije u količini i vrsti ovih uređaja.
3	Nabavka računara sa OS, tableta, monitora, mobilnih telefona i opreme	88.800,00	Usljed isteka perioda amortizacije, kao i potrebe za dodatnim računarima i opremom, shodno potrebama zaposenih za izvršavanje radnih zadataka, potrebno je izvršiti nabavku novih računara sa operativnim sistemima i dodatnom opremom, do kraja godine. Poseban naglasak je na nabavci profesionalne fiksne i mobilne opreme, u skladu sa potrebama digitalizacije rada Savjeta, organizacije i učešća na hibridnim sastancima, i učešća u međunarodnim obavezama Agencije (CEPT, BEREC, ERGP).

4	Nabavka i održavanje softvera za sajber bezbjednost	73.500,00	Aktivnost jačanja i održavanja sistema sajber bezbjednosti Agencije obuhvatiće unapređenje postojećih i uvođenje novih bezbjednosnih rješenja radi obezbjeđivanja visokog nivoa zaštite informacionog sistema Agencije u uslovima rastućih i sve sofisticiranijih sajber prijetnji. U okviru ove aktivnosti planira se pokretanje nabavke i implementacija napredne platforme za sajber bezbjednost zasnovane na vještačkoj inteligenciji, namijenjene prevenciji, detekciji i odgovoru na prijetnje u realnom vremenu za sve serverske sisteme u sjedištu Agencije, uz mogućnosti automatizovanog odgovora, forenzičke analize i centralizovanog upravljanja bezbjednosnim incidentima. Paralelno će se obezbijediti kontinuitet rada postojećih zaštitnih mehanizama kroz blagovremenu obnovu licenci za antivirus softver za sve računare i servere, firewall uređaje u lokalnom, serverskom, PR i DR okruženju, kao i korporativni sistem zaštite elektronske pošte, uz povećanje broja licenci i unapređenje funkcionalnosti u skladu sa rastom broja korisničkih naloga i bezbjednosnih zahtjeva. Dodatno, aktivnost će obuhvatiti obnovu licenci za sistem za povećanje performansi i sigurnosti web aplikacija (WAF), kojim se obezbjeđuje zaštita aplikacija od DDoS napada, botneta i neovlašćenog pristupa, kao i pouzdano upravljanje i optimizacija aplikacionog saobraćaja u hibridnim i cloud okruženjima. U cilju zaštite službenih podataka na mobilnim uređajima, planirana je nabavka softverskih rješenja za bezbjednost mobilnih telefona, uključujući enkripciju, kontrolu pristupa i mehanizme za prevenciju gubitka podataka. Istovremeno, realizovaće se nabavka alata za kontinuirano skeniranje bezbjednosnih ranjivosti, koji će omogućiti sistematski nadzor IT okruženja, pravovremeno otkrivanje i otklanjanje slabosti, te unapređenje upravljanja rizicima i usklađenost sa relevantnim standardima informacione bezbjednosti. Planirana je nabavka i implementacija SIEM rješenja radi centralizovanog prikupljanja, korelacije i napredne analize bezbjednosnih događaja iz svih ključnih sistema, čime se obezbjeđuje pravovremeno otkrivanje incidenata i efikasnije upravljanje bezbjednosnim događajima.
---	---	-----------	--

5	Nabavka, unapređenje i održavanje sistema za bezbjedno kopiranje i oporavak podataka	38.000,00	Aktivnost unapređenja i obezbjeđivanja kontinuiteta sistema za bezbjedno kopiranje i oporavak podataka Agencije obuhvatiće skup mjera usmjerenih na jačanje pouzdanosti, otpornosti i funkcionalnosti sistema za backup i disaster recovery u okviru postojećeg „Private Cloud” i hibridnog IT okruženja. U okviru ove aktivnosti planirana je redovna obnova licenci za podršku backup softveru, čime se obezbjeđuje stabilan i neprekidan rad virtuelne platforme i pravovremena tehnička podrška u slučaju problema. Istovremeno, sprovedeće se unapređenje i proširenje sistema za backup podataka kroz nabavku namjenskog uređaja za sigurnosno kopiranje u hibridnim okruženjima, koji će omogućiti čuvanje više verzija backup-a, automatizovanu i skalabilnu zaštitu podataka, kao i napredne funkcionalnosti poput deduplikacije, nepromjenjivosti i enkripcije podataka, uz integraciju sa postojećim softverskim rješenjima za backup i oporavak. Aktivnost će obuhvatiti nabavku i implementaciju licenci radi obezbjeđivanja bezbjednosnih kopija i oporavka od katastrofe za pojedinačne fizičke servere, virtuelne mašine i odabrane radne stanice, uključujući izradu potpunih „image-level” backup-a za određeni broj kritičnih računara i njihovo čuvanje na mrežnim lokacijama. Realizacijom ove objedinjene aktivnosti obezbijediće se viši nivo zaštite podataka, kontinuitet poslovanja, smanjenje rizika od gubitka informacija i usklađenost sa najboljim praksama i standardima informacione bezbjednosti.
6	Obnova licence za alat za pristupačnost internet stranici	800,00	Obnova licenci za korištenje Alata za pristupačnost na našoj internet stranici omogućava usklađenost sa WCAG 2.1 AA standardima pristupačnosti koje su i zakonske obaveze.

7	Unapređenje i održavanje hardverske infrastrukture za PR i DR okruženje Agencije	23.700,00	Unapređenje i održavanje hardverske infrastrukture za PR i DR okruženje Agencije obuhvatiće skup mjera usmjerenih na obezbjeđivanje kontinuiteta rada, visoke dostupnosti i otpornosti ključnih informacionih sistema. U okviru ove aktivnosti planirana je nabavka i obnavljanje lagera rezervnih dijelova za hostove i storage sisteme u Disaster Recovery okruženju, čime će se omogućiti brza zamjena kritičnih komponenti, efikasan oporavak sistema i smanjenje rizika od zastoja na udaljenoj DR lokaciji koja podržava produkciono okruženje u sjedištu Agencije. Paralelno, sprovede se produženje garantnog perioda za hostove i storage sisteme u produkcionom (PR) okruženju, radi obezbjeđivanja kontinuirane tehničke podrške i pravovremenog otklanjanja eventualnih kvarova. Aktivnost će obuhvatiti i unapređenje kapaciteta produkcione virtualne platforme kroz povećanje memorijskih resursa, usljed rasta broja virtuelnih mašina i projekata koje Agencija hostuje unutar sopstvene infrastrukture.
8	Obnavljanje baterija UPS	4.000,00	Oprema u server sali se napaja električnom energijom preko UPS uređaja, koji ih štite od prenapona i gubitka napajanja i na taj način osigurava kontinuitet poslovanja u određenom vremenu. UPS uređaj je nabavljen i implementiran 2019. godine, te je potrebno zamijeniti ili obnoviti baterije radi produžetka vremena njegove autonomije. Nabavku je potrebno sprovesti tokom godine u skladu sa mogućnostima, shodno tome što je sistem priključen i na agregat kao rezervno napajanje.
9	Licenca za bazu podataka MS SQL Standard	3.000,00	Sistem koji, između ostalog, sadrži podatke o dodijeljenim RF resursima potrebno je sačuvati od neautorizovanog pristupa i izloženosti spolja sa jedne strane, a sa druge strane podatke iz sistema je potrebno koristiti u drugim sistemima i integrisati ga sa njima. Kako bi riješili problem ogromnog troška za API koji se nameće od strane vendara tog sistema, Agencija će izvršiti nabavku licence za kreiranje nove međubaze koja će predstavljati integracionu tačku sistema.

10	Implementacija Microsoft Teams platforme kao centralnog sistema za poslovnu komunikaciju	40.500,00	Radi potpune implementacije Microsoft Teams platforme kao centralnog alata za internu i eksternu komunikaciju Agencije, planirana je realizacija niza međusobno povezanih tehničkih i licencnih aktivnosti koje će obezbijediti kontinuitet, funkcionalnost i integraciju postojećih komunikacionih sistema. U okviru ove aktivnosti predviđena je obnova i nabavka licenci koje omogućavaju nesmetanu komunikaciju zaposlenih i saradnju sa eksternim subjektima putem videokonferencija, kao i nastavak korišćenja integrisanih sistema za videokonferenciju i IP telefoniju, uključujući enterprise funkcionalnosti IP telefonske centrale neophodne za stabilno i pouzdano funkcionisanje komunikacionog okruženja. Istovremeno, radi potpune integracije Microsoft Teams-a sa postojećom IT infrastrukturu Agencije, planirano je tehničko unapređenje e-mail i serverskog okruženja kroz migraciju postojećeg Exchange Server 2019 na Exchange Server SE i njegovo podešavanje u hybrid režimu, čime će se omogućiti korišćenje Exchange on-premise mailboxa za kalendare i kontakte unutar Teams platforme. Aktivnost takođe obuhvata nabavku odgovarajućih Windows Server Standard User CAL i Exchange Server User CAL licenci, koje su neophodne za autentifikaciju korisnika, pristup domenskim servisima, mailboxima i kalendarima, kao i za realizaciju servisa vezanih za integraciju sa Teams-om.
11	Unapređenje informacionog sistema Agencije-Integracija sistema Agencije u skladu sa Planom integracija (izrada i implementacija novog ERP sistema i Registara operatora)	157.000,00	U prošloj godini pokrenuta je nabavka za izradu i implementaciju određenih softvera i sistema, koji su neophodni radi omogućavanja njihove integracije sa drugim sistemima u Agenciji. Nakon realizacije ugovorenih obaveza, dio sredstava sa ove stavke će biti realizovan shodno ugovoru. Posebno je značajna integracija navedenog sistema sa sistemima koji sadrže podatke na osnovu kojih se vrši fakturisanje resursa kojim upravlja Agencija, kao i drugih sistema, na čemu će biti i zasnovane dalje nabavke sa ove pozicije budžeta.
12	Nabavka licence za virtualizaciju i centralizovano upravljanje IT resursima	20.000,00	Godišnja licenca za virtualizaciju i centralizovano upravljanje IT resursima, koja omogućava pokretanje više virtuelnih mašina (VM) na jednoj fizičkoj mašini, uz poboljšane opcije za optimalno korišćenje resursa (DRS, vMotion) i osiguravanje visoke dostupnosti, sigurnosti, upravljanja skladištem i mrežom, što čini infrastrukturu efikasnijom, skalabilnijom i lakšom za upravljanje.

13	Nabavka i izrada testnog okruženja za IT laboratoriju	8.000,00	Nabavka i izrada testnog okruženja za IT laboratoriju planira se radi obezbjeđivanja kontrolisanog i bezbjednog prostora za testiranje novih konfiguracija, sigurnosnih mjera, servisa i sistemskih nadogradnji, bez rizika po stabilnost i dostupnost produkcionih sistema Agencije. Uspostavljanjem ovakvog okruženja omogućiće se pravovremena provjera funkcionalnosti, kompatibilnosti i bezbjednosnih efekata planiranih promjena, smanjenje operativnih rizika.
14	Nabavka čitača ličnih karata za digitalni potpis	1.000,00	Primjena elektronskog potpisa, digitalizacija akata, bezbjedna komunikacija sa drugim institucijama.
15	Projekat uvođenja rješenja baziranih na vještačkoj inteligenciji, za unapređenje komunikacije sa korisnicima i interne analitike Agencije	16.000,00	Aktivnost uvođenja AI rješenja za unapređenje komunikacije sa korisnicima i interne analitike Agencije obuhvatiće implementaciju chatbot rješenja namijenjenog krajnjim korisnicima radi automatizacije komunikacije, kontinuirane dostupnosti informacija 24/7 i rasterećenja operativnih službi, kao i razvoj internog AI rješenja zasnovanog isključivo na podacima Agencije, koje će omogućiti bezbjednu analizu, obradu i korišćenje informacija unutar institucije, bez oslanjanja na spoljne servise, uz punu kontrolu nad podacima i usklađenost sa zahtjevima informacione bezbjednosti.

16	Projekat organizacione, digitalne i kadrovske transformacije Agencije	62.000,00	Projekat organizacione, digitalne i kadrovske transformacije Agencije obuhvatiće skup međusobno povezanih aktivnosti grupisanih po ključnim oblastima, uz istovremeno obezbjeđivanje stručne i savjetodavne podrške za razvoj i unapređenje planskih dokumenata i razvojnih procesa Agencije. U oblasti razvoja ljudskih resursa biće sprovedena analiza kadrovskih kapaciteta, definisani planovi razvoja i interne mobilnosti zaposlenih, kao i unaprijeđen sistem definisanja i upravljanja učinkom zaposlenih. U oblasti organizacije i standardizacije poslovanja realizovaće se usvajanje, dokumentovanje i automatizacija poslovnih procedura, ažuriranje knjige procedura, normiranje poslova i uspostavljanje sistema pokazatelja učinka i metodologije ocjene efikasnosti, uz pripremu za standardizaciju u skladu sa ISO 9001 i ISO 27001. Kroz angažovanje stručne podrške i savjetodavnih usluga, obezbijediće se jačanje institucionalnih kapaciteta za razvoj metodologije planiranja, izradu i unapređenje planskih dokumenata i primjenu savremenih tehnologija i analitičkih alata. U okviru digitalne transformacije i tehnološkog unapređenja, sprovodiće se razvoj i unapređenje elektronskih servisa, identifikacija i uvođenje rješenja zasnovanih na vještačkoj inteligenciji, kao i jačanje digitalne integracije i interoperabilnosti informacionih sistema Agencije sa sistemima drugih državnih organa, čime se obezbjeđuje dugoročno usklađen, analitički utemeljen i održiv pristup razvoju Agencije.
17	Unapređenje DMS sistema	62.000,00	Agencija je u prethodnoj godini pokrenula postupak nabavke i započela implementaciju unapređenja sistema za upravljanje dokumentima (DMS), pri čemu su sredstva za ovu namjenu prenesena i biće realizovana po okončanju implementacije u skladu sa zaključenim ugovorom. Postojeći DMS sistem neophodno je dodatno unaprijediti kako bi se obezbijedila veća efikasnost, stabilnost i bezbjednost u radu, uključujući optimizaciju performansi, ubrzanje obrade i punu responzivnost sistema. Planirana unapređenja obuhvataju i povećanje nivoa informacione bezbjednosti kroz šifrovanje dokumenata u bazi podataka, uvođenje automatskog OCR prepoznavanja sadržaja, kao i integraciju sa sistemima za elektronski potpis. Sistem će omogućiti identifikaciju kvalifikovanim elektronskim potpisom, kao i korišćenje digitalnog pečata, uz punu integraciju DMS-a sa ostalim informacionim sistemima Agencije u kojima se odvija protok dokumenata.

18	Usluge telekomunikacionog povezivanja objekata Sistema za kontrolu i monitoring RF spektra	25.000,00	Kako bi Agencija bila u mogućnosti da obavlja Zakonom propisane zadatke, između ostalog, potrebno je da objekti Sistema za kontrolu i monitoring RF spektra budu telekomunikaciono povezani u jedinstveni sistem kojim se obezbjeđuje daljinsko upravljanje kontrolno-mjernom opremom i softverom u tzv. „remote desktop“ režimu, a time i bolja organizacija i efikasnost u radu kadra određenog za poslove kontrole i monitoringa RF spektra. Nabavka usluga telekomunikacionog povezivanja objekata Sistema za kontrolu i monitoring RF spektra se u proteklm godinama realizovala u skladu sa okvirnim sporazumom o pružanju ovih usluga koji je, poslije sprovedenog postupka javne nabavke, dana 18. 08. 2022. godine zaključen na period od četiri godine. Imajući u vidu da aktuelni okvirni sporazum ističe dana 18. 08. 2026. godine, to u cilju obezbjeđenja kontinuiteta pružanja predmetnih usluga, u 2026. godini treba blagovremeno pokrenuti javnu nabavku za zaključenje novog okvirnog sporazuma na period od četiri godine. Predmetna sredstva su planirana za prvu godinu pružanja usluga.
----	--	-----------	--

19	Investiciono održavanje objekata u vlasništvu Agencije	264.000,00	Radi obezbjeđivanja bezbjednog, funkcionalnog i energetski efikasnog korišćenja objekata u vlasništvu Agencije, planirano je sprovođenje sveobuhvatnih aktivnosti investicionog i redovnog održavanja poslovnih prostorija sjedišta Agencije i objekata Sistema za kontrolu i monitoring RF spektra. U okviru unapređenja energetske efikasnosti i uslova rada u sjedištu Agencije, planirana je nabavka i ugradnja dodatnih zaštitnih rolo-zavjesa, odnosno zasjenjivača od sunca, kao i servisiranje postojećih, imajući u vidu da je objekat u potpunosti ostakljen i orijentisan ka južnoj strani, zbog čega su prostori tokom većeg dijela dana izloženi intenzivnoj sunčevoj svjetlosti i povišenim temperaturama. Istovremeno, predviđena je zamjena tehnički zastarjele rasvjete novim, energetski efikasnim LED rasvjetnim tijelima, čime će se smanjiti potrošnja električne energije, troškovi održavanja i obezbijediti pouzdaniji i bezbjedniji rad električnih instalacija u skladu sa važećim standardima i propisima. Pored toga, planirani su radovi na redovnom održavanju staklene fasade sjedišta Agencije, koji obuhvataju pregled i ispitivanje stanja fasadnih elemenata, kao i zamjenu oštećenih stakala, kadera i pratećih komponenti, radi očuvanja tehničke ispravnosti, sigurnosti zaposlenih i korisnika objekta, te produženja vijeka trajanja fasadnog sistema izloženog intenzivnim atmosferskim uticajima. U okviru istog investicionog ciklusa planirana su i ulaganja u objekte za kontrolu i monitoring DUKMS u Pljevljima i Rožajama, koji se nalaze na zahtjevnim i klimatski nepovoljnim lokacijama, sa ciljem sanacije uočenih oštećenja, korozije, betonske ploče antenskog stuba, unapređenja njihove dugotrajnosti, bezbjednosti i operativne efikasnosti. Planirane su i ostale aktivnosti investicionog održavanja, u skladu sa zakonskim obavezama iz Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata, na osnovu projekta investicionog održavanja objekata u vlasništvu Agencije, koji obuhvata i Glavni kontrolno-mjerni centar na Dajbabskoj gori u Podgorici, Regionalni kontrolno-mjerni centar na Crnom rtu u Sutomoru, kao i daljinski upravljane kontrolno-mjerne stanice u Pljevljima, Rožajama, Kotoru, Ulcinju i Nikšiću, čime se obezbjeđuje plansko, efikasno i ekonomski opravdano održavanje cjelokupne infrastrukturne imovine Agencije.
----	--	------------	---

20	Mjera zaštite zdravlja na radu i zaštite od požara	30.000,00	Planira se finansiranje mjera, nabavke opreme i sprovođenja edukacije zaposlenih u oblasti zaštite zdravlja na radu i zaštite od požara. Planirane aktivnosti obuhvataju izradu i ažuriranje planova evakuacije, nabavku lične zaštitne opreme i opreme za gašenje požara, sprovođenje redovnih obuka zaposlenih, kao i ažuriranje Akta o procjeni rizika na radnom mjestu. Ovo podrazumijeva implementaciju protivpožarnih sistema, koji su specijalno namijenjeni okruženju sa elektronskim uređajima, na svim lokacijama u vlasništvu Agencije. Planirani troškovi obezbjeđuju usklađenost sa zakonskim propisima i stvaranje sigurnog i zdravog radnog okruženja za sve zaposlene.
21	Usluga pripreme predloga tehničkog rješenja, izrada tehničke dokumentacije i praćenje procesa implementacije informacionog sistema za promjenu operatora (ISPO)	80.000,00	Agencija je u 2025. godine donijela Pravilnik o promjeni operatora i prenosivosti brojeva u kojem je implementirala nova zakonska rješenja i bliže propisala način pružanja usluge prenosa brojeva i istim aktom je bliže propisana usluga promjene operatora. Takođe, rađeno je na usklađivanju rada operatora sa odredbama ovog akta. U 2026. godini Agencija će nastaviti da radi na usklađivanju rada operatora sa odredbama ovog akta i implementaciji Informacionog sistema za promjenu operatora (ISPO). U cilju uspostavljanja ISPO u skladu sa najboljom evropskom praksom, potrebno je angažovati konsultanta za izradu tehničkog rješenja, izradu tehničke dokumentacije i praćenje procesa implementacije.
22	Implementacija i održavanje Informacionog sistema za promjenu operatora (ISPO)	80.000,00	Agencija je u 2025. godine donijela Pravilnik o promjeni operatora i prenosivosti brojeva u kojem je implementirala nova zakonska rješenja i bliže propisala način pružanja usluge prenosa brojeva i istim aktom je bliže propisana usluga promjene operatora. Takođe, rađeno je na usklađivanju rada operatora sa odredbama ovog akta. U 2026. godini Agencija će nastaviti da radi na usklađivanju rada operatora sa odredbama ovog akta i implementaciji Informacionog sistema za promjenu operatora (ISPO).

23	Redizajn, unapređenje i održavanje Registra numeracija	30.000,00	Agencija je tokom 2020. godine implementirala novi elektronski registar numeracija i adresa, čija je osnova ažurna baza podataka, koja omogućava detaljan uvid u iskorišćenost, odnosno raspoloživost numeracije. Registar omogućava pregled svih izdatih odobrenja i njihovih detalja, pregled dodijeljene numeracije, kao i rješenja o oduzimanju istih, sa detaljnim izvještajima o svim dodijeljenim/oduzetim numeracijama. U toku 2021. godine izvršena je integracija sa internet stranicom Agencije. U 2026. godini se pored održavanja i ažuriranja registra planira i redizajn registra upotrebom novih tehnologija i njegovo dalje unapređenje uvođenjem novih funkcionalnosti u cilju povećanja efikasnosti upravljanja numeracijom.
24	Nabavka i ugradnja kancelarijskog namještaja	60.000,00	Planirana je nabavka i ugradnja kancelarijskog namještaja radi obezbjeđivanja urednih, funkcionalnih i pouzdanih uslova za rad zaposlenih. Aktivnost obuhvata zamjenu postojećeg, dotrajalog namještaja novim radnim stolovima, stolicama, ormarima, policama i drugim potrebnim elementima, kao i njihovu kompletnu montažu i postavljanje u radne prostorije. Nabavkom novog namještaja unaprijediće se organizacija posla, uređenje radnog prostora i uslovi za čuvanje dokumentacije i opreme.
25	Tarifni kalkulator	50.000,00	Izrada novog tarifnog kalkulatora, u skladu sa obavezama iz Zakona o elektronskim komunikacijama.
26	Provjera ispunjenosti zahtjeva iz RF odobrenja za realizaciju MFCN sistema	60.000,00	Agencija će angažovati specijalizovanu kompaniju za sprovođenje odgovarajućih mjerenja parametara kvaliteta usluge prenosa podataka u cilju provjere ispunjenosti uslova iz odobrenja, a tokom 2026. godine biće sprovedena javna nabavka usluge mjerenja parametara kvaliteta usluge prenosa podataka u javnim mobilnim elektronskim komunikacionim mrežama.
27	Nadogradnja i kalibracija FiledFox prijemnika	20.000,00	Planirana je kalibracija i nadogradnja KeySight FiledFox prenosnog prijemnika.

28	Utvrdjivanje zaštitne zone radio-centara i radio-koridora	7.000,00	Planirana sredstva će biti utrošena za izradu geodetskih elaborata za potrebe zaštite fiksnih mjernih stanica sistema za kontrolu i monitoring RF spektra, za čiju realizaciju će se angažovati ovlašćeno pravno lice.
29	Usluge kalibracije, popravki i redovnog održavanje kontrolno-mjerne opreme i softvera u Sistemu za kontrolu i monitoring RF spektra	45.000,00	Kako bi Agencija bila u mogućnosti da obavlja Zakonom propisane zadatke, između ostalog, potrebno je redovno održavati kontrolno-mjernu opremu i softver u Sistemu za kontrolu i monitoring RF spektra. Nabavka usluga kalibracije, popravki i redovnog održavanja kontrolno-mjerne opreme i softvera u Sistemu za kontrolu i monitoring RF spektra se u proteklim godinama realizovala u skladu sa okvirnim sporazumom o pružanju ovih usluga koji je, poslije sprovedenog postupka javne nabavke, dana 29. 12. 2022. godine zaključen na period od četiri godine. Shodno ovom sporazumu, po isteku ugovora za drugu godinu njegove primjene, dana 24. 03. 2025. godine zaključen je ugovor za treću godinu primjene istog sporazuma. Kako bi se obezbijedio kontinuitet pružanja usluga kalibracije, popravki i redovnog održavanja kontrolno-mjerne opreme i softvera u Sistemu za kontrolu i monitoring RF spektra, to u 2026. godini treba blagovremeno pokrenuti javnu nabavku kojom će se obezbijediti ugovaranje usluga i za četvrtu godinu primjene pomenutog okvirnog sporazuma. Za finansiranje pružanja predmetnih usluga tokom 2026. godine ne treba planirati izdvajanje sredstava u dijelu za nove investicije, već za tu svrhu treba prenijeti sva preostala sredstva od sredstava opredijeljenih za ove usluge Finansijskim planom Agencije za 2025. godinu koja se pak ne potroše za plaćanje usluga realizovanih do kraja 2025. godine, a najmanje 45.000,00 EUR (sa PDV-om).
30	Implementacija mreže monitoring RF senzora za Glavni grad Podgorica	5.000,00	Tokom 2026. godine planira se sprovođenje aktivnosti na odabiru najpovoljnijih lokacija za postavljanje senzora, rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, komunikacija sa dobavljačima i planiranje sredstava za sprovođenje javne nabavke tokom 2027. godine.

31	Unapređenje IS-Izrada web portala baze podataka dodijeljenih RF	32.000,00	Agencija posjeduje bazu podataka dodijeljenih radio-frekvencija. Baza podataka sa njenom strukturom je kreirana korišćenjem softvera ICS Manager proizv ATDI i realizovana je na Oracle platformi. Baza podataka služi i za vođenje Registra dodijeljenih RF. Javna nabavka je raspisana u julu 2025. godine i očekuje se, u slučaju uspješno završenog postupka, da se dio ili sva plaćanja izvrše u 2026. godini. Implementacijom ovog portala će se dodatno unaprijediti rad i digitalno poslovanje Agencije.
32	Nabavka prenosnog mjernog sistema za mjerenja kvaliteta servisa GSM/UMTS/LTE/5G mobilnih mreža	172.909,00	Javna nabavka je sprovedena 2025. godine. Ugovor je potpisan krajem oktobra. Očekuje se isporuka u prvom kvartalu 2026. godine, a nakon uspješnog kvantitativno-kvalitativnog prijema izvršiće se plaćanje ugovorenog iznosa.
33	Nadogradnja web portala mape pokrivenosti signalima javnih mobilnih komunikacionih mreža	5.000,00	Web portal mape pokrivenosti signalima javnih mobilnih komunikacionih mreža je realizovana tokom 2024. godine. Proširenje njegovih funkcionalnost prikazom i statistikom pokrivenosti signalima FM emitera, digitalne televizije i radija je planirano u drugoj polovini 2025. godine. U slučaju uspješno završenog postupka, dio ili sva plaćanja mogu se izvršiti u 2026. godini. Unaprijeđenjem ovog portala dodatno će unaprijediti dostupnost podataka o stepenu razvoja radiokomunikacionih mreža u Crnoj Gori.
34	Nabavka pojačivača i filtera RF signala	23.100,00	U cilju što kvalitetnijeg sprovođenja stručnog nadzora i kontrole i monitoringa RF spektra, potrebno je nabaviti pojačavače i filtere signala, kako bi se omogućilo adekvatno mjerenje i analiza RF signala.
35	Vektor signal generator, pojačivači signala i prateća oprema	5.700,00	U cilju što kvalitetnijeg sprovođenja stručnog nadzora i kontrole i monitoringa RF spektra, potrebno je nabaviti vektor signal generator kako bi se omogućilo testiranje opreme.

36	Rekonstrukcija baze podataka osnovnih sredstava	40.000,00	Nabavka rekonstrukcije baze podataka osnovnih sredstava planira se radi obezbjeđivanja tačnih, ažurnih i pouzdanih evidencija o imovini Agencije, u skladu sa važećim računovodstvenim i internim propisima. Unapređenjem baze omogućiće se efikasnije upravljanje osnovnim sredstvima, lakše praćenje promjena, amortizacije i inventarizacije, kao i kvalitetnija podrška finansijskom izvještavanju i planiranju.
37	Analiza tržišne dinamike usljed potencijalnih strukturnih promjena	40.000,00	Ova studija za cilj ima sagledavanje potencijalnih efekata promjena u tržišnoj strukturi na nivo konkurencije, dostupnost usluga i prava krajnjih korisnika u sektoru elektronskih komunikacija. Rezultati će predstavljati analitičku osnovu za blagovremeno i proporcionalno regulatorno djelovanje u skladu sa nacionalnim i EU regulatornim okvirom. Izrada posebne studije omogućava nezavisnu, metodološki utemeljenu i kvantitativno potkrijepljenu analizu, čiji obim i složenost prevazilaze redovne kapacitete stručnih službi.
38	Finansijski i/ili kombinovani lizing – optimizacija i modernizacija voznog parka za potrebe Agencije	90.000,00	U toku 2025. godine pokrenuta je nabavka električnog vozila i odgovarajućeg punjača. Usljed neuspjele nabavke ali i na osnovu iskustava regulatornih tijela u EU, Agencija će optimizovati i modernizovati vozni park obezbijedivši pri tome fleksibilnost, optimizaciju troškova i savremeno upravljanje voznim parkom – <i>fleet management</i> , a sve u skladu sa procijenjenim potrebama.
39	Barkodizacija osnovnih sredstava	6.000,00	Nabavka savremenog sistema/opreme kojim će se usavršiti način vršenja popisa imovine Agencije.
40	Procjena optimalnosti i funkcionalne organizacije poslovnog prostora Agencije	20.000	U cilju dugoročnog planiranja razvoja Agencije i unapređenja radnog okruženja zaposlenih, planirana su sredstva za izradu ove procjene, koja će obuhvatiti analizu postojećih kapaciteta, potreba zaposlenih, mogućnosti reorganizacije postojećeg prostora, kao i eventualne potrebe za njegovim povećanjem ili racionalizacijom.

41	Projekat smanjenja emisije CO2 kroz investicije u izvore i korišćenje zelene energije	20.000,00	Agencija je planirala investicije kroz projekat smanjenja emisije CO2 uvođenjem i korišćenjem izvora zelene energije na objektima u vlasništvu Agencije. Podsjećamo da Agencija osim sjedišta u Podgorici ima razvijen Sistem za kontrolu i monitoring RF spektra koji se, osim Glavnog kontrolno-mjernog centra na Dajbabskoj gori, sastoji i iz fiksnih kontrolno-mjernih stanica koje su izgrađene u opštinama: Ulcinj, Bar, Kotor, Nikšić, Rožaje i Pljevlja. Ovim projektom i kasnijom investicijom očekuje se efikasnija i ekonomičnija potrošnja sredstava Agencije za utrošenu električnu energiju, uz značajno smanjenje emisije CO2, naročito na udaljenim lokacijama koje imaju česte ispadе sa elektro-energetske mreže, usljed čega dolazi do aktivacije dizel agregata. Ovim projektom će se obuhvatiti i druga unaprijeđenja u smislu povećanja energetske efikasnosti i smanjenja emisije CO2.
UKUPNO:		1.833.009,00	

PREDSJEDNIK SAVJETA
Dr Milan B. Radulović, dipl.inž.el.



Milan B. Radulović